

Det Frie Gymnasium

Møllegade 26
2200 København N
CVR-nr. 29344310
Skolekode 101170/101171

Årsrapport 2020

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2020	18
Balance pr. 31.12.2020	19
Pengestrømsopgørelse for 2020	21
Noter	22
Særlige specifikationer	30
Anvendt regnskabspraksis	32

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Det Frie Gymnasium

Møllegade 26

2200 København N

CVR-nr.: 29344310

Skolekode: 101170/101171

Hjemsted: København

Telefonnummer: 35 37 11 11

Telefax: 35 37 26 11

Hjemmeside: www.detfri.dk

E-mail: adm@detfri.dk

Bestyrelsen

Formand Birgitte Koch, Store Kongensgade 108, 1. tv., 1264 København K

Næstformand Allan Larsen, Nansensgade 9, st., 1366 København K

Jette Gottlieb, Amagergade 1D, st., 1423 København K

Leif Nordberg, Andedammen 5, 3460 Birkerød

Helle Bagger, Scherfigsvej 11, 3. tv., 2100 København Ø

Cecilie Cederstrøm, Jægersborggade 4, 5. sal, 2200 København N

Jan Rohde Jensen, Erik Ejegods Gade 3, st. th., 1731 København V

Øverste leder

Sara Mac Dalland, rektor

Skolens formål

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole. Der var samlet 690 årselever i 2019 fordelt på skolens fire uddannelses tilbud: Hf, Hf-enkeltfag, stx samt 8.-10. klasse.

Det frie Gymnasium er en eksperimenterende skole. Pædagogikken har altid været præget af en nytænkende og grænseflyttende praksis, baseret blandt andet på tværfaglig undervisning i forskellige organisationsformer. Vi har på skolen gennem mange år forsøgt os med anderledes undervisning såvel som eksamensformer. Der er eksperimenteret med undervisning i nye fag og fag på nye måder, ligesom vi har og har haft mange forsøg med tværfaglig projektundervisning. Vi ønsker, at eleverne inddrages så vidt muligt i valg af stof såvel som didaktik, og vi har en åben og imødekommende kultur, hvor lærere og elever møder hinanden så ligeværdigt som muligt.

Det, tror vi på, gavner læringsmiljøet og således elevernes mulighed for at udvikle sig fagligt.

Kulturen på Det frie Gymnasium er præget af åbenhed, rummelighed, nærvær og samarbejde med respekt for den enkelte person. Alle skal føle sig velkomne uanset køn, hudfarve, alder og orientering. Kendetegnene ved skolens kultur er det aktive, udadvendte og bæredygtige miljø, der blandt andet kommer til udtryk ved samværet i kantinen, der bærer præg af skolens tradition for engagement og kritisk stillingtagen til verden omkring skolen, såvel som til de mange forskelligartede arrangementer indenfor såvel som udenfor undervisningen.

Alle elever og ansatte ved Det frie Gymnasium er medlemmer af Skolemødet. Det er her, de vigtige beslutninger tages, og hvor dialogen og diskussionerne er omdrejningspunktet. Den demokratiske struktur skal sørge for, at alle på skolen får størst mulig indflydelse på både skolens og egen situation, og at formynderi altid undgås. Alle skal derfor være med til at sprede demokratiet og være en aktiv del af dette. Demokratiet manifesterer sig både i undervisningen såvel som i skolens beslutningsstruktur og -kultur i øvrigt. Vi ser medbestemmelse som et særkende for netop vores skole, og vi anser det som en væsentlig årsag til, at flere elever og ansatte vælger netop Det frie Gymnasium.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Det Frie Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 20.04.2021

Øverste leder

Sara Mac Dalland
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 20.04.2021

Bestyrelse

Birgitte Koch
formand

Allan Larsen
næstformand

Jette Gottlieb

Leif Nordberg

Helle Bager

Cecilie Cederstrøm

Jan Rohde Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Det Frie Gymnasium Revisionspåtegningen for årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Frie Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	201846	2017	2016
Hovedtal					
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Omsætning	63.522	64.142	65.600	69.695	71.757
Heraf statstilskud	51.020	51.137	53.575	57.088	59.650
Omkostninger	(58.726)	(60.673)	(60.673)	(66.425)	(64.533)
Resultat før finansielle poster	4.796	3.469	4.927	3.270	7.224
Finansielle poster	(1.326)	(1.515)	(1.531)	(1.626)	(1.295)
Årets resultat	3.470	1.954	2.066	1.644	5.929
Årets resultat eksklusive særlige poster	3.470	1.954	2.066	1.644	5.929
Balance (i t.kr.)					
Anlægsaktiver	129.026	130.270	132.128	136.421	136.506
Omsætningsaktiver	16.827	15.481	13.783	15.782	16.687
Balancesum	145.853	145.751	145.911	152.203	153.193
Egenkapital	85.435	83.065	84.067	82.265	79.937
Hensatte forpligtelser	0	0	0	7.000	7.000
Langfristede gældsforpligtelser	46.174	47.144	46.277	48.079	50.458
Kortfristede gældsforpligtelser	14.243	15.542	15.568	14.859	15.798
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftsaktivitet	(1.723)	1.296	(2.367)	4.161	6.696
Investeringsaktivitet	(571)	0	2.456	(1.486)	(126)
Finansieringsaktivitet	426	(171)	(2.058)	(1.802)	1.491
Pengestrøm, netto	(1.867)	1.124	(1.969)	873	5.079
Likvider, primo	13.946	12.821	14.790	13.917	8.751
Likvider, ultimo	12.078	13.946	12.821	14.790	13.917
Resterende trækningsmulighed kassekredit	100	600	600	600	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	12.178	14.546	13.421	15.390	13.917

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	5,5	3,0	3,1	2,4	8,3
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	5,5	3,0	3,1	2,4	8,3
Likviditetsgrad (%)	118,1	99,6	88,5	106,2	105,6
Soliditetsgrad (%)	58,6	57,0	57,6	54,0	52,2
Finansierungsgrad (%)	35,8	36,2	35,0	36,1	37,8

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	148	145	146	146	148
Skolepenge pr. årselev	21.651	22.014	21.000	20.000	19.000
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11	10	9	10	10

Private gymnasier

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	464	446	437	448	647
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	79	98	135	157	-
Antal årselever i alt i regnskabsåret	543	544	572	605	647
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	15.660	14.963	13.161	13.000	11.000

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	146	146	146	147	148
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	543	544	572	605	647
Antal årselever i alt i regnskabsåret	689	690	718	752	795
Aktivitetsudvikling (%)	(0)	(4)	(5)	(5)	0

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	0	0	0	0	0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	0	0	0	0	0
Antal lærerårsværk	59	62	64	68	71
Antal årsværk for øvrigt personale	20	20	20	19	19
Antal årsværk i alt	79,0	82,0	84,0	87,0	90,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1	2	2	0	6
Årselever pr. lærerårsværk	11,7	11,1	11,2	11,1	11,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev	53.453	55.152	53.000	53.000	51.000
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	13.084	12.717	12.000	12.000	9.000
Lønomkostninger i alt pr. årselev	66.537	67.869	65.000	65.000	60.000
Undervisningsomkostninger pr. årselev	59.817	62.600	61.000	61.000	59.000
Ejendomsomkostninger pr. årselev	10.019	10.823	10.000	11.000	11.000
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.181	10.239	11.000	12.000	8.000
Samlede omkostninger pr. årselev	82.017	83.662	82.000	84.000	78.000
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	82.017	83.662	82.000	84.000	78.000

Væsentlige aktiviteter

Præsentation af institutionen

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København. Der har i regnskabsåret samlet været 612 årselever, fordelt på skolens fire uddannelsesstilbud: hf og stx 464 årselever, hf-enkeltfag 79 årselever og grundskolen 8.-10. klasse var på 148 årselever.

På Det frie Gymnasium er omdrejningspunktet for vores demokratiske skole den dialogiske dannelse. Derfor spiller samtalen en helt særlig rolle hos os. Man møder den både på skolemødet, hvor vi sammen diskuterer og tilrettelægger de helt overordnede principper for skolens udvikling, men også i undervisningen, hvor vi konstant overvejer, hvordan vi skaber de bedste læringsrum.

Det frie Gymnasium er baseret på den grundholdning, at mennesket er et socialt væsen, der har brug for andre for at udvikle sig. Det kender vi f.eks. når vi rejser, oplever stor kunst eller forelsker os. Vi bliver først os selv, når vi møder det fremmede, og herigennem lærer om hvem vi selv er. Derfor sigter uddannelse også på at træne os i at kunne realisere og deltage i disse fællesskaber. Vi vil gerne være en skole for dem som ønsker at arbejde for en verden med mindre ulighed, med mere demokrati og en verden, hvor vi sammen gør noget ved klimaforandringerne. Vi vil udvikle kreative, kritiske og kommunikerende elever, der har verdensentusiasme; lyst og evne til at gøre en forskel.

Dannelse består af noget man ved, noget man kan, og noget man gør.

Eleven skal vide noget om mange forskellige ting. Derfor er alle fag vigtige. Men et dannet menneske er også en der *gør* noget og derfor er det også vigtigt at have udsyn mod andre mennesker, verden og naturen.

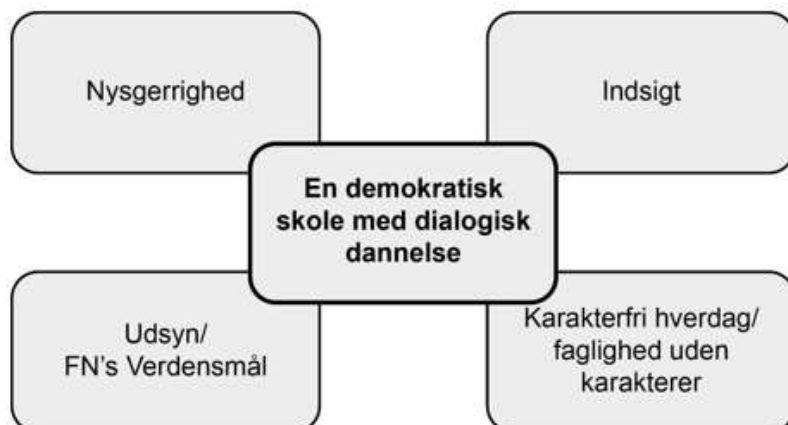
Udgangspunktet for læring er nysgerrighed og forudsætter en oprigtig og inkluderende dialog om det, der skal læres. Du bliver klogere af at høre, hvad andre mener, og af at finde løsninger i fællesskab.

Vi er ikke kun i dialog med hinanden. Vi skal også inspireres af hvad videnskabsfolk, forfattere, filosoffer, økonomer og andre er kommet frem til. I hverdagen er vi karakterfri for at minimere præstationsræset og komme derhen, hvor man egentlig skal være – i den løbende evaluering og refleksion over hvordan det egentlig går med at lære det, der skal læres og gøre det der skal gøres.

Som mælkebøttens frø spreder sig med vinden og spirer overalt, vil også DfG'ere være at finde hvor som helst, hvor der er brug for kloge og dygtige folk med hjertet det rette sted.

Elever *gør* en forskel ved at blive klogere og allerede i skoletiden gøre sig erfaringer med organisatorisk arbejde i verdenen uden for skolen, så de mestrer demokratisk deltagelse efter endt skolegang. Skolens ansatte *gør* en forskel ved at bidrage med erfaringer og faglig viden til eleverne udvikling.

Målet er at vi sammen skaber en skole, som vil gøre en forskel!



Elevsøgning

Det frie Gymnasium har en stabil søgning til tre af skolens fire uddannelsesstilbud.

8., 9. og 10. klasser er delt i to spor. Grundskolen har tidligere optaget elever efter først-til-mølle princippet, og har fyldt løbende op, når der er/bliver plads. I 2019 blev der taget initiativ til, at nye elever i forbindelse med opskrivning til skolen, skal skrive en motiveret ansøgning, der anvendes som udgangspunkt ved optagelsessamtalen. Dette var en succes til gensidig forventningsafklaring, hvorfor det er blevet implementeret som fast procedure til elevoptag til grundskolen.

Optaget d. 1/8 2020 svarede til den fulde kapacitet.

Stx i 2020 svarede ansøgere til kapaciteten på fire klasser, hvilket også betød, at vi kun optog 1. prioritetsansøgere i lighed med de seneste par år. På grund af mange henviste elever i Centrum havde vi ved sommerferiens start en venteliste til stx på over 50 elever.

HF i 2020 svarede ansøgerne til to en halv klasse, hvor kapaciteten er tre klasser. Mange HF elever er eftertilmeldere, så ved sommerferiens start var der venteliste til HF.

Søgningen til hf-enkeltfag faldt igen i forhold til året før med ca 20 %. Antallet af hf enkeltfagselever er kritisk lavt. Det skal dog nævnes at søgningen til foråret 2021 viser en forventet stigning. Der har været igangsat forskellige initiativer for øge synligheden af skolens hf enkeltfagstilbud ved øget målrettet annoncering på sociale medier, samt produktion af en informationsvideo.

Antallet af elever til optagelsesprøve 2020 til stx og hf var lavere end året før. Til stx var 9 elever til optagelsesprøve, heraf 2 elever kom fra egen grundskole. 7 elever bestod, mens 2 elever blev henvist til enten hf eller anden uddannelse. Til hf var 13 elever til optagelsesprøve, heraf var 6 elever fra egen grundskole, 10 elever blev optaget på hf, mens 3 elever blev henvist til UU og andre uddannelsesforløb.

På trods af Covid-19 restriktionen blev prøverne og de efterfølgende samtaler afviklet uden problemer.

Kvalitetstilsyn i stx og hf

Skolen var i skoleåret 2020/21 udtaget til et kvalitetstilsyn på både stx og hf.

I hf var vi udtaget til tilsyn på en af de fire risikobaserede indikatorer; Overgangsfrekvens (overgang til uddannelse 27 måneder efter fuldført gymnasial uddannelse).

I stx var skolen udtaget på to ud af de fire indikatorer; Overgangsfrekvens (overgang til uddannelse 27 måneder

efter fuldført gymnasial uddannelse) og frafald 1 år efter påbegyndt gymnasieuddannelse i 2019/20.

I forbindelse med tilsynet i stx og hf, har vi haft tilknyttet to læringskonsulenter, udpeget af UVM; Eldin Basic og Trine Rhein-Knudsen frem til skoleårets afslutning sommeren 2020. Ved skoleåret 2020/21 begyndelse startede et nyt forløb med læringskonsulenterne Erwin Christensen og Ulrik Skriver. Læringskonsulenterne har bidraget med at afdække problemstillingen og give sparring på handle- og løsningsmuligheder.

Et fokuspunkt i efteråret 2020 har været udvikling af skolens lovpligtige kvalitetssystem. Andre temaer for forløbet med læringskonsulenterne har været anvendelse af data fra uddannelsesstatistik.dk omhandlende elevtrivsel og elevernes faglige niveau - både på skoleniveau og lærerniveau, i faggrupper og klasseteams.

Kvalitetstilsyn i grundskolen

I juni 2019 blev grundskolen udtaget til risikobaseret tilsyn med stå-mål-med kravet på en af de tre risikobaserede indikatorer, fordi skolen havde en lav løfteevne, forstået som socioøkonomiske referencer der to år i træk er -0,5 eller derunder og samtidig er statistisk signifikant.

Grundskoleledelsen fik i løbet af skoleåret 2019/20 udarbejdet en redegørelse og fik offentliggjort manglende undervisningsplaner på hjemmesiden. I januar 2020 modtog vi partshøring over de samlede omstændigheder i tilsynssagen. I den kom STUK frem til at grundskolen levede op til friskolelovens stå mål med-krav. Den 12. maj 2020 modtog vi den endelige afgørelse fra STUK om at tilsynet var betragtet som afsluttet.

Samlokalisering

Det frie Gymnasium er placeret på to adresser; Møllegade 26 og Struenseegade 50 på Indre Nørrebro. Der har siden købet af Struenseegade i 2011 og indflytningen efter renoveringer af bygningen, været en forståelse af en plan om at flytte sammen på én adresse. I efteråret 2019 blev igangsat en forhåndsdialog med Københavns Kommune om en udvidelse med nybyggeri på Struenseegade, og en afdækning af hvilken bebyggelsesprocent, der kunne opnås på adressen. Undersøgelser viste i februar 2020, at det var muligt at udvide på Struenseegade ud fra de nuværende behov fra de fire skoleafdelinger.

Skolen indgik samarbejde med to konsulenter om den videre proces og finde mulige fonde til det ønskede bæredygtige byggeri.

I efteråret 2020 udarbejdede konsulenterne en foranalyse af skolens fremtidsønsker og behov gennem flere lokale workshops og deltagelse i ekstern skolekonference med deltagelse af elever, lærere, øvrige ansatte og ledelse. Foranalysen blotlagde, at grundlaget for beslutningen af en samlokalisering var af ældre dato og skulle genbesøges. Et stort mindretal ønskede at undersøge mulighederne for fortsat at bo på begge adresser, og at kombinere dette med et fremadrettet udviklingsarbejde om, hvordan vi i fremtidens skole bedst underviser og bliver undervist. Meget ny forskning er gjort de seneste år inden for læring og læringsrum, og dette er der et stort ønske om at arbejde videre med i udviklingen af Det frie Gymnasium. Her vil nye erfaringer gjort under COVID 19 nedlukningerne i det virtuelle læringsrum fremover blive brugt i nye undervisningsformer.

Dette udviklingsarbejder fortsætter ind i 2021 og der er afsat midler i budget 2021.

IT og fysisk læringsmiljø

IT-afdelingen foretog hen over 2020 et større opgraderingsarbejde. Vores server og flere netværksenheder blev skiftet ud. Centrale komponenter i server og netværksinfrastrukturen blev rykket til Struenseegade. Softwaren og sikkerheden på serveren blev opgraderet til nutidige standarder.

I løbet af året blev der foretaget en række forbedringer med indkøb af nyt inventar til både ansatte og elever i

både klasselokaler, ansattes arbejdspladser og i fællesarealerne.

COVID 19

11. marts 2020 blev Danmark lukket ned pga. af COVID-19 pandemien. Både ansatte og elever udviste stor tilpasningsevne og fleksibilitet til den nye virkelighed. Resten af 2020 var skolehverdagen præget af perioder med virtuel undervisning, zoneopdelte områder og aflyste fester.

Skolens øverste myndighed, Skolemødet, hvor hele skolen på ugentlig møder træffer beslutninger om bl.a. skolens drift og andre aktiviteter har været udfordret af COVID-19 situationen. Vi har med held eksperimenteret med forskellige udgaver af virtuelle stormøder og muligheder for digitale afstemninger.

Studieture i både stx, hf og grundskolen blev aflyst. Nogle ture blev omlagt til alternative endagsekskursioner. Introturene i grundskolen måtte aflyses, mens det lykkedes at lave alternative introdage for stx og hf på Ungdomsøen i et nyetableret samarbejde.

I grundskolen har vi fra starten af hver nedlukning kunne tilbyde nød-undervisning på skolen for sårbare elever. For at vedligeholde skoledemokratiet har grundskolen prioriteret at holde klasser møder hver uge under nedlukning.

Skolens kantine, som til dagligt er vores naturlige samlingspunkt, udviste opfindsomhed for fortsat i perioder at kunne servere sund mad til alle under de nye sundhedsmæssige krav. Skolemødet besluttede lige inden nedlukningen i marts 2020, at kantinen ikke længere skulle have en køddag om ugen, men skulle være helt vegetarisk.

COVID-19 har betydet nye rutiner på skolen for pedeller, rengøringen og administrativt personale.

I september 2020 skulle skolen afholde stor 50 års jubilæumsfest i VEGA. Denne fest blev i første omgang udskudt til september 2021, og sidenhen udskudt til september 2022. På fødselsdagen d. 7. september blev afholdt en klasseopdelt utopia-temadag, som den eneste fejring af jubilæet. Det blev også årets eneste temadag. På almindelige år afholdes der jævnligt temadage på tværs af hele skolen arrangeret af både elever og ansatte med udgangspunkt i forskellige aktuelle emner.

COVID-19 har stor betydning for udførelsen af undervisning og måden vi er sammen på. Der har været ekstra udgifter, men skolen har modtaget kompensation.

Årets økonomiske resultat

Omsætningen er faldet i forhold til 2019 med et fald på 620 t.kr.

Årsregnskabet viser et resultat på 3.470 t.kr. Resultatet er bedre end forventet.

Årsagerne til dette er primært aflyste eller udskudte aktiviteter afledt af COVID-19 situationen bl.a. aktiviteter som studieture, efteruddannelse, samlokalisering og mådehold med undervisningsmidler og ikke gennemførte ejendoms- og vedligeholdelsesudgifter.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed omkring indregning og måling, der har betydning for årsresultatet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke i 2020 været usædvanlige forhold med betydning for driftsresultatet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsafslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2021.

Forventninger til det kommende år

- Øget elevtal til hf enkeltfag
- Det 5. stx spor
- Afklaring af samlokalisering
- Afdækning af udgifter til renovering af Møllegade.
- Fortsat forbedret fastholdelse og gennemførelse af uddannelserne

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

Der er modtaget tilsagn om støtte for 13 elever.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	51.019.773	51.137.340
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	11.664.565	11.289.490
Andre indtægter og tilskud	3	837.313	1.714.928
Omsætning		63.521.651	64.141.758
Undervisning, lønomkostninger	4	(36.829.666)	(38.054.669)
Undervisning, andre omkostninger	5	(4.384.988)	(5.137.950)
Undervisning og pasningsordninger		(41.214.654)	(43.192.619)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(2.234.522)	(2.461.482)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(4.669.242)	(5.006.271)
Ejendomsdrift		(6.903.764)	(7.467.753)
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(1.565.328)	(1.569.885)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(648.588)	(1.378.137)
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning		(2.213.916)	(2.948.022)
Administration, lønomkostninger	10	(5.215.336)	(4.743.573)
Administration, andre omkostninger	11	(3.177.908)	(2.320.557)
Administration mv.		(8.393.244)	(7.064.130)
Omkostninger		(58.725.578)	(60.672.524)
Resultat før finansielle poster		4.796.073	3.469.234
Finansielle indtægter	12	12.666	12.532
Finansielle omkostninger	13	(1.338.825)	(1.527.306)
Finansielle poster		(1.326.159)	(1.514.774)
Årets resultat		3.469.914	1.954.460
Overført resultat		3.469.914	1.954.460
		3.469.914	1.954.460

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	14	128.382.082	129.879.527
Inventar og udstyr	14	643.614	390.349
Materielle anlægsaktiver		129.025.696	130.269.876
Anlægsaktiver		129.025.696	130.269.876
Tilgodehavende skolepenge	15	469.491	419.827
Andre tilgodehavender	16	4.140.814	1.003.613
Periodeafgrænsningsposter	17	138.258	112.238
Tilgodehavender		4.748.563	1.535.678
Likvide beholdninger	18	12.078.124	13.945.557
Omsætningsaktiver		16.826.687	15.481.235
Aktiver		145.852.383	145.751.111

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital i øvrigt	19	85.435.251	83.065.084
Egenkapital		85.435.251	83.065.084
Gæld til realkreditinstitutter	20	46.173.680	47.144.314
Langfristede gældsforpligtelser		46.173.680	47.144.314
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.064.046	2.059.631
Anden gæld	22	7.429.126	8.856.321
Periodeafgrænsningsposter	23	4.750.280	4.625.761
Kortfristede gældsforpligtelser		14.243.452	15.541.713
Gældsforpligtelser		60.417.132	62.686.027
Passiver		145.852.383	145.751.111
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	24		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	25		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat		3.469.914	1.954.460
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.814.890	1.858.458
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(3.212.883)	(574.093)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(3.794.883)	(1.943.202)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(1.722.962)	1.295.623
Køb af anlægsaktiver		(570.711)	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(570.711)	0
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(2.065.966)	(2.057.749)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		2.492.206	1.886.325
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		426.240	(171.424)
Pengestrømme netto		(1.867.433)	1.124.199
Likvider primo		13.945.557	12.821.359
Likvider ultimo		12.078.124	13.945.557
Resterende trækningmulighed kassekredit		100.000	600.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo		12.178.124	14.545.557

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Vi har ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning.

1 Statstilskud

	2020 kr.	2019 kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	7.131.730	7.193.028
Fællesudgiftstilskud	1.042.584	1.014.815
Bygningstilskud	323.350	309.831
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.372	123.457
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	573.770	1.056.769
Særlige tilskud	43.768	0
	9.659.574	10.105.900
Private gymnasier		
Grundtilskud	2.075.330	2.075.330
Undervisningstilskud	30.597.339	29.869.138
Fællesudgiftstilskud	4.074.277	4.105.380
Bygningstilskud	4.221.250	4.133.367
Særlige tilskud til institutions specialpædagogisk bistand til støtte til elever og kursister	167.592	567.912
Tilskud til henviste elever	13.707	81.439
Særlige tilskud	164.321	0
Øvrige statstilskud	46.383	198.874
	41.360.199	41.031.440
Statstilskud i alt	51.019.773	51.137.340

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2020 kr.	2019 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	3.103.003	3.152.701
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	58.386	61.013
	3.161.389	3.213.714
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	7.824.216	7.385.401
Tilskud til friplads	592.033	594.297
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	86.927	96.078
	8.503.176	8.075.776
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	11.664.565	11.289.490

3 Andre indtægter og tilskud

	2020 kr.	2019 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Salg fra kostafdeling/kantine	556.592	1.081.772
Donationer	125.105	64.100
Øvrige indtægter	155.616	569.056
Andre indtægter og tilskud i alt	837.313	1.714.928

4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

	2020 kr.	2019 kr.
Løn og lønafhængige omskostninger	38.292.008	39.437.035
Lønrefusioner	(548.594)	(836.369)
Tilskud fra vikarpuljen, frie grundskoler	(131.649)	(197.755)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(782.099)	(348.242)
Undervisning, lønomskostninger i alt	36.829.666	38.054.669

5 Andre omskostninger, undervisning og pasningsordninger

	2020 kr.	2019 kr.
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	1.381.397	1.310.904
Fotokopiering	1.373.793	1.563.975
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	598.056	910.394
Pædagogiske kurser	197.285	217.546
Vederlag til tilsynsførende	115.924	226.522
Tjenesterejser	1.459	2.992
Inventar og udstyr, småanskaffelser	47.975	64.662
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	718	2.066
Inventar og udstyr, afskrivninger	67.603	85.139
IT-omskostninger	114.760	125.234
Øvrige omskostninger	486.018	628.516
Undervisning, andre omskostninger i alt	4.384.988	5.137.950

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2020	2019
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.390.238	2.554.879
Lønrefusioner	(155.716)	(93.397)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	2.234.522	2.461.482

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2020	2019
	kr.	kr.
Timelejemål	57.425	143.045
Ejendomsskatter	588.226	570.950
Ejendomsforsikringer	98.081	124.307
Alarmer	26.280	28.725
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	864.231	961.422
Rengøring og renovation	888.061	809.523
Inventar og udstyr, leje og leasing	8.181	15.957
Inventar og udstyr, småanskaffelser	457.174	521.599
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.676.542	1.718.199
Øvrige omkostninger	5.041	112.544
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	4.669.242	5.006.271

8 Lønomkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2020	2019
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.565.328	1.569.885
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt	1.565.328	1.569.885

9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2020	2019
	kr.	kr.
Madvarer	553.772	1.028.428
Inventar og udstyr, småanskaffelser	69.790	82.339
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	25.026	27.528
Øvrige omkostninger	0	239.842
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt	648.588	1.378.137

10 Lønomkostninger, administration

	2020	2019
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.215.336	4.769.324
Lønrefusioner	0	(25.751)
Administration, lønomkostninger i alt	5.215.336	4.743.573

11 Andre omkostninger, administration mv.

	2020	2019
	kr.	kr.
Revision	205.625	206.950
Regnskabsmæssig assistance	86.000	201.753
Andre konsulentydelse	441.938	42.850
Forsikringer	102.212	210.092
Markedsføring	254.708	204.555
Omkostninger ved ansættelse af personale	36.314	19.957
Personaleomkostninger	131.344	80.904
Tjenesterejser	40.807	114.298
Lovpligtige afgifter, personale	194.760	78.469
Repræsentation	1.052	6.970
Kontorartikler, porto og telefon	81.098	95.138
Kontingent til skoleforeninger	95.831	112.516
Vikarkassebidrag	35.097	29.729
Inventar og udstyr, småanskaffelser	20.781	61.587
Inventar og udstyr, afskrivninger	70.745	55.120
IT-omkostninger	1.107.658	493.886
Tab på skolepenge	186.806	148.000
Øvrige omkostninger	85.132	157.783
Administration mv., andre omkostninger i alt	3.177.908	2.320.557

12 Finansielle indtægter mv.

	2020	2019
	kr.	kr.
Renteindtægter, bankindeståender	12.666	12.532
Finansielle indtægter mv. i alt	12.666	12.532

13 Finansielle omkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	79.156	79.933
Prioritetsrenter	1.229.104	1.413.650
Øvrige renteudgifter mv.	30.565	33.723
Finansielle omkostninger i alt	1.338.825	1.527.306

14 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger inkl. byggningsinstal- lationer kr.	Inventar og udstyr kr.
Anskaffelsessum primo	144.824.919	984.109
Tilgang i årets løb	179.099	391.612
Anskaffelsessum ultimo	145.004.018	1.375.721
Af- og nedskrivninger primo	(14.945.394)	(593.759)
Årets af- og nedskrivninger	(1.676.542)	(138.348)
Af- og nedskrivninger ultimo	(16.621.936)	(732.107)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	128.382.082	643.614
Regnskabsmæssige værdi primo	129.879.525	390.350
Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger	128.382.082	643.614

15 Tilgodehavende skolepenge

	2020 kr.	2019 kr.
Tilgodehavende skolepenge	629.491	887.827
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(160.000)	(468.000)
Tilgodehavende skolepenge i alt	469.491	419.827

16 Andre tilgodehavender

	2020 kr.	2019 kr.
Mellemregning med ministeriet	3.487.255	0
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	578.211	752.526
Andre tilgodehavender	75.348	251.087
Andre tilgodehavender i alt	4.140.814	1.003.613

17 Periodeafgrænsningsposter

	2020	2019
	kr.	kr.
Andre forudbetalinger	138.258	112.238
Periodeafgrænsningsposter i alt	138.258	112.238

18 Likvide beholdninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Kassebeholdning	23.749	30.250
Indestående i pengeinstitutter	12.054.375	13.915.307
Likvide beholdninger i alt	12.078.124	13.945.557

19 Egenkapital i øvrigt

	2020	2019
	kr.	kr.
Saldo primo	83.065.084	84.066.733
Årets resultat	3.469.914	1.954.460
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	(1.099.747)	(2.956.109)
Saldo ultimo	85.435.251	83.065.084

20 Gæld til realkreditinstitutter

	2020	2019
	kr.	kr.
Realkredit Danmark Flexgaranti 0,8100% - restløbetid 15 år	3.854.011	4.105.292
Realkredit Danmark Cibor6 0,2200% - restløbetid 24 år	5.859.527	6.109.905
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 12 år	4.741.572	5.169.665
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 25 år	8.289.101	8.633.622
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 22 år	7.680.433	8.042.291
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 22 år	8.857.260	9.274.563
Finansielle instrumenter	8.696.011	7.596.264
Amortiseret gevinst ved låneoptagelse	259.811	272.343
Gæld til realkreditinstitutter i alt	48.237.726	49.203.945
Afdrag næste år	(2.064.046)	(2.059.631)
Restgæld efter 1 år	46.173.680	47.144.314

21 Bankgæld

	2020	2019
	kr.	kr.
Oplysning om kassekredit maksimum	100.000	600.000
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	0	0
Resterende trækningmulighed kassekredit	100.000	600.000
I alt (anvendt pr. 31.december)	0	0

22 Anden gæld

	2020	2019
	kr.	kr.
Skyldig løn	579.298	1.401.351
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	65.384	81.547
Feriepengeforpligtelser	1.814.235	3.561.765
Skyldige indefrosne feriemidler (fastansatte)	4.378.531	1.886.325
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	(23.123)	179.713
Anden gæld	614.801	1.745.620
Anden gæld i alt	7.429.126	8.856.321

23 Periodeafgrænsningsposter

	2020	2019
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	4.616.471	4.521.277
Andre forudmodtagne indtægter	133.809	104.484
Periodeafgrænsningsposter i alt	4.750.280	4.625.761

24 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

	2020	2019
	kr.	kr.
Den samlede forpligtelse udgør	1.135.875	2.184.375

Ovenstående leasingforpligtelser vedrører leasing af printer og kopimaskine frem til 01.02.2022

25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er tinglyst pantebrev på 86 t.kr. i skolens ejendom på Møllegade 26 ud over, hvad der fremgår af skolens bogførte gæld.

Der er dertil tinglyst et ejerpantebrev på 4.000 t.kr., som Danske Bank har tinglyst underpant i.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2020	2019
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	3.103.003	3.152.701
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	58.386	61.013
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Salg fra kostafdeling/kantine	556.592	
Donationer, grundskolen	125.105	
Øvrige indtægter	155.616	837.313
Finansielle indtægter mv. (note 12)	12.666	12.532
Egendækning i alt	4.011.368	4.941.174
Antal årselever	146	146
Egendækning pr. årselev	27.475	33.844
Mindstebeløb	6.467	6.306
Margin	21.008	27.538

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2020	2019
	kr.	kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	7.824.216	7.385.401
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	592.033	594.297
Finansielle indtægter mv. (note 12)	12.666	12.532
Egendækning i alt	8.428.915	7.992.230
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	464	446
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	79	98
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	4.268.800	4.103.200
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	35.550	44.100
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	4.304.350	4.147.300

3 Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	2020	Det frie Gymnasiums støttekreds	Møllegade 26 2200 København N	Danmark	125.105

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	125.105
I alt	125.105

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af donationer, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, kostafdeling
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, kostafdeling
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages

lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
IT-udstyr	3 år
Driftsmidler og inventar	3-10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Malene Koch

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-411314255922

IP: 109.57.xxx.xxx

2021-04-20 16:22:42Z

NEM ID 

Cecilie Brito Cederstrøm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-688818589693

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-20 18:24:43Z

NEM ID 

Allan Funk Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-712103351326

IP: 83.89.xxx.xxx

2021-04-20 18:25:33Z

NEM ID 

Sara Helene Mac Dalland

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-452267403476

IP: 87.72.xxx.xxx

2021-04-20 18:26:17Z

NEM ID 

Jette Ryde Gottlieb

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-978244322485

IP: 80.161.xxx.xxx

2021-04-20 18:27:37Z

NEM ID 

Jan Rohde Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-953832113727

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-20 18:50:13Z

NEM ID 

Leif Verner Vanggaard Nordberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-389804833602

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-20 20:07:45Z

NEM ID 

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-04-21 08:30:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XEA7E-0VM EK-BFBGG-J5CTM-NEK8C-70Y6E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Bagger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-319846856384

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-04-26 05:54:08Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>