

**Det frie Gymnasium
Møllegade 26
2200 København N.**

Årsrapport 2019

Skolekode 101.170/101.171

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse for 2019	23
Balance pr. 31.12.2019	24
Pengestrømsopgørelse for 2019	26
Noter	27
Særlige specifikationer	35

Generelle oplysninger om institutionen

Selvejende institution

Det frie Gymnasium

Møllegade 26

2200 København N

CVR nr. 29 34 43 10

Hjemstedskommune: København

Telefon: 35 37 11 11

Telefax: 35 37 26 11

Internet: www.detfri.dk

E-mail: adm@detfri.dk

Bestyrelse

Formand Birgitte Koch, St. Kongensgade 108, 1264 København K

Næstformand Allan Larsen, Nansensgade 9, st., 1366 København K

Jette Gottlieb, Amagergade 1D, st., 1423 København K

Leif Nordberg, Andedammen 5, 3460 Birkerød

Helle Bager, Hartsmannsvej 31, 2900 Hellerup

Cecilie Cederstrøm, Jægersborggade 4, 5. sal, 2200 København N

Jan Rohde Jensen, Saxogade 90, 3. sal, 1662 København V

Rektor

Sara Mac Dalland

Skolens formål

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole. Der var samlet 690 årselever i 2019 fordelt på skolens fire uddannelsesstilbud: Hf, Hf-enkeltfag, stx samt 8.-10. klasse.

Det frie Gymnasium er en eksperimenterende skole. Pædagogikken har altid været præget af en nytænkende og grænseflyttende praksis, baseret blandt andet på tværfaglig undervisning i forskellige organisationsformer. Vi har på skolen gennem mange år forsøgt os med anderledes undervisning såvel som eksamensformer. Der er eksperimenteret med undervisning i nye fag og fag på nye måder, ligesom vi har og har haft mange forsøg med tværfaglig projektundervisning. Vi ønsker, at eleverne inddrages så vidt muligt i valg af stof såvel som didaktik, og vi har en åben og imødekommende kultur, hvor lærere og elever møder hinanden så ligeværdigt som muligt. Det, tror vi på, gavner læringsmiljøet og således elevernes mulighed for at udvikle sig fagligt.

Generelle oplysninger om institutionen

Kulturen på Det frie Gymnasium er præget af åbenhed, rummelighed, nærvær og samarbejde med respekt for den enkelte person. Alle skal føle sig velkomne uanset køn, hudfarve, alder og orientering. Kendetegnene ved skolens kultur er det aktive, udadvendte og bæredygtige miljø, der blandt andet kommer til udtryk ved samværet i kantinen, der bærer præg af skolens tradition for engagement og kritisk stillingtagen til verden omkring skolen, såvel som til de mange forskelligartede arrangementer indenfor såvel som udenfor undervisningen.

Alle elever og ansatte ved Det frie Gymnasium er medlemmer af Skolemødet. Det er her, de vigtige beslutninger tages, og hvor dialogen og diskussionerne er omdrejningspunktet. Den demokratiske struktur skal sørge for, at alle på skolen får størst mulig indflydelse på både skolens og egen situation, og at formynderi altid undgås. Alle skal derfor være med til at sprede demokratiet og være en aktiv del af dette. Demokratiet manifesterer sig både i undervisningen såvel som i skolens beslutningsstruktur og -kultur i øvrigt. Vi ser medbestemmelse som et særkende for netop vores skole, og vi anser det som en væsentlig årsag til, at flere elever og ansatte vælger netop Det frie Gymnasium.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Det frie Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 21. april 2020

Skoleledelse

Sara Mac Dalland
Rektor

Michael Dissing
Økonomiansvarlig

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og §4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 21. april 2020

Bestyrelse

Birgitte Koch
formand

Allan Larsen
næstformand

Jette Gottlieb

Leif Nordberg

Helle Bager

Cecilie Cederstrøm

Jan Rohde Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Det frie Gymnasium

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. april 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse (t.kr.)					
Omsætning	64.142	65.600	69.695	71.757	68.581
Heraf statstilskud	51.137	53.575	57.008	59.650	58.951
Omkostninger	60.673	62.003	66.425	64.533	64.631
Resultat før finansielle og poster	3.469	3.597	3.270	7.224	3.950
Finansielle poster	-1.515	-1.531	-1.626	-1.295	-1.399
Årets resultat	1.954	2.066	1.644	5.929	2.551
Balance (t.kr.)					
Anlægsaktiver	130.270	132.128	136.421	136.506	136.028
Omsætningsaktiver	15.481	13.783	15.782	16.687	10.427
Balancesum	145.751	145.911	152.203	153.193	146.455
Egenkapital	83.065	84.067	82.265	79.937	76.756
Hensatte forpligtelser	0	0	7.000	7.000	0
Langfristede gældsforpligtelser	47.144	46.277	48.079	50.458	49.783
Kortfristede gældsforpligtelser	15.542	15.568	14.859	15.798	14.916
Pengestrømsopgørelse (t.kr.)					
Driftsaktivitet	3.182	-2.367	4.161	6.696	4.519
Investeringsaktivitet	0	2.456	-1.486	-126	-3.660
Finansieringsaktivitet	-2.058	-2.058	-1.802	1.491	-257
Pengestrøm, netto	1.124	-1.969	873	5.079	602
Likvider, primo	12.821	14.790	13.917	8.751	8.149
Likvider, ultimo	13.945	12.821	14.790	13.917	8.751
Kassekredit maksimum	600	600	600	-	-
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0	0	-	-
Resterende trækningmulighed	600	600	600	-	-
Samlet likviditet til rådighed	14.545	13.421	15.390	-	-
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	3,05	3,15	2,36	8,26	3,72
Likviditetsgrad (%)	99,61	88,54	106,21	105,63	60,90
Soliditetsgrad (%)	56,99	57,61	54,05	52,18	54,26
Finansieringsgrad (%)	36,19	35,02	35,24	36,96	36,60
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	146	146	146	148	148
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	146	146	161	158	143
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole) (t.kr.)	22	21	20	19	18
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10	9	10	10	10
Gymnasiet					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	446	437	448	*	*
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	98	135	157	*	*
Antal årselever i alt i regnskabsåret	544	572	605	647*	666*
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (gymnasiet) (t.kr.)	15	13	13	11	10

* Antal årselever for gymnasiet for 2015-2016 er kun vist i årselever i alt og ikke opdelt i heltidsuddannelser og enkeltfag.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Fælles (antal)					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	690	718	766	805	809
Aktivitetsudvikling	-4%	-6%	-5%	0%	-1%
Antal lærerårsværk (grundskolen)	15	15	16	16	15
Antal lærerårsværk (gymnasiet)	51	49	52	55	55
Antal årsværk for øvrigt personale	<u>17</u>	<u>20</u>	<u>19</u>	<u>19</u>	<u>21</u>
Antal årsværk i alt	<u>83</u>	<u>84</u>	<u>87</u>	<u>91</u>	<u>90</u>
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2	2	0	6	1
Årselever pr. lærerårsværk (antal)	10	11	11	11	12
Lærerlønsomkostning pr. årselev (t.kr.)	55	53	53	51	50
Øvrige lønomkostninger pr. årselev (t.kr.)	<u>13</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
Lønomkostninger i alt pr. årselev (t.kr.)	<u>68</u>	<u>65</u>	<u>65</u>	<u>60</u>	<u>60</u>
Undervisningsomkostninger pr. årselev (t.kr.)	63	61	61	59	60
Ejendomsomkostninger pr. årselev (t.kr.)	11	10	11	11	11
Administrationsomkostninger pr. årselev (t.kr.)	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
Samlede omkostninger pr. årselev (t.kr.)	<u>84</u>	<u>82</u>	<u>84</u>	<u>79</u>	<u>80</u>

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter og præsentation

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole.

Der har i regnskabsåret samlet været 690 årselever fordelt på skolens fire uddannelsesstilbud - hf og stx: 446 årselever, hf-enkeltfag: 98 årselever og grundskolen 8.-10. klasse: 146 årselever.

Det frie Gymnasium er en eksperimenterende skole. Pædagogikken har altid været præget af en nytænkende og grænseflyttende praksis, baseret blandt andet på tværfaglig undervisning i forskellige organisationsformer. Vi har på skolen gennem mange år forsøgt os både med anderledes undervisning og anderledes eksamensformer. Der er eksperimenteret med undervisning i nye fag og fag på nye måder, ligesom vi har og har haft mange forsøg med tværfaglig projektundervisning. Vi ønsker, at eleverne inddrages så vidt muligt i valg af stof såvel som didaktik, og vi har en åben og imødekommende kultur, hvor lærerne og eleverne møder hinanden så ligeværdigt som muligt. Det, tror vi på, gavner læringsmiljøet og således elevernes mulighed for at udvikle sig fagligt.

Kulturen på Det frie Gymnasium er præget af åbenhed, rummelighed, nærvær og samarbejde med respekt for den enkelte person. Alle skal føle sig velkomne uanset køn, hudfarve, alder og orientering. Kendetegnene ved skolens kultur er det aktive, udadvendte og bæredygtige miljø, der tydeligt kommer til udtryk ved samværet i kantinen, der bærer præg af skolens tradition for engagement og kritisk stillingtagen til verden omkring skolen, såvel som til de mange forskelligartede arrangementer inden for som uden for undervisningen.

Alle elever og ansatte ved Det frie Gymnasium er medlemmer af Skolemødet. Det er her de vigtige beslutninger tages og hvor dialogen og diskussionerne er omdrejningspunktet. Den demokratiske struktur skal sørge for, at alle på skolen får størst mulig indflydelse både på skolens og egen situation, og at formynderi altid undgås. Alle skal derfor være med til at sprede demokratiet og være en aktiv del af dette. Demokratiet manifesterer sig såvel i undervisningen som i skolens beslutningsstruktur og udvalgskultur i øvrigt. Vi ser medbestemmelse som et særkende for netop vores skole, og vi anser det som en væsentlig årsag til, at elever og ansatte vælger netop Det frie Gymnasium.

Årets økonomiske resultat

Skolen kommer ud med et overskud på kr. 1.954.460 kr. hvilket bestyrelsen anser som tilfredsstillende og resultat overføres til egenkapitalen.

Elevsøgning

Det frie Gymnasium har en stabil søgning til tre af skolens fire uddannelsesstilbud.

8., 9. og 10. klasse er delt i to spor. Grundskolen har tidligere optaget elever efter først-til-mølle princippet, og vi fylder løbende op, når der er/bliver plads. I løbet af efteråret 2019 blev der taget initiativ til, at nye elever i forbindelse med opskrivning til skoleåret 2020/21 og fremover, skal skrive en motiveret ansøgning, der tages udgangspunkt i ved optagelsessamtalen.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Optaget d. 1/8 2019 svarede til den fulde kapacitet. I grundskolen har vi sat klassekvotienten til 25.

I 2019 var STX overansøgt med flere ansøgere end kapaciteten til de fire klasser, hvilket betød, at vi kun optog 1. prioritetsansøgere i lighed med de seneste par år.

I stx og hf er loftet for klassekvotienten 28 elever i gennemsnit på en årgang.

Overoptag er et led i skolens fastholdelsesindsats; at skabe mere ro og kontinuitet i klasserne, så der ikke skal optages nye elever efter skolestarten. Ved elevindberetningen i november 2018 kunne vi ikke overholde kravet om klasseloftet på 28 elever og måtte tilbagebetale taxameteret for de 'overskydende' elever, hhv. 5 i stx og 3 i hf. Ved optag 2019 havde vi ved elevindberetningen i november 2019 for 'få' elever på 1.g årgangen (3 elever) og på 1.hf (1 elev). Det vil sige at frafaldet de første par måneder var lidt højere end forventet.

Søgningen til hf-enkeltfag har igen været faldende, hvilket har været en generel tendens på landsplan. På Det frie Gymnasium har der været et fald i 'elever pr. fag' både ved optaget i foråret og i efteråret. Desværre må vi konstatere at tendensen fortsætter, hvilket også gør, at vi fremadrettet må tage hf-enkeltfag op til overvejelse.

Fra optag 2019 var der indført en ny optagelsesprøve til stx og hf. Den var et politisk makværk lavet på baggrund af en masse politiske kompromiser. Det var en administrativ udfordring, men loven er allerede nu revideret i forhold til optag 2020, og der kommer en hel ny optagelsesbekendtgørelse til optag 2021. Vi havde 49 elever til optagelsesprøve til stx og hf over flere omgange før og efter sommerferien. Selve prøverne og de efterfølgende samtaler blev afviklet uden problemer.

Kvalitetstilsyn i stx og hf

Skolen var i skoleåret 2018/19 udtaget til et kvalitetstilsyn på både stx og grundskolen.

I hf var vi tidligere udtaget til tilsyn på en af de fire risikobaserede indikatorer; Overgangsfrekvens (overgang til uddannelse 27 måneder efter fuldført gymnasial uddannelse), samt i supplerende tilsyn med fravær i hf. Begge tilsyn blev betragtet afsluttet i 2019 efter målrettet indsats.

I stx var skolen udtaget på to ud af de fire indikatorer; Overgangsfrekvens (overgang til uddannelse 27 måneder efter fuldført gymnasial uddannelse) og frafald 1 år efter påbegyndt gymnasieuddannelse i 2018/19.

I forbindelse med tilsynet i stx og hf, har vi haft tilknyttet to læringskonsulenter, udpeget af UVM; Eldin Basic og Trine Rhein-Knudsen. Læringskonsulenterne har bidraget med at afdække problemstillingen og give sparring på handle- og løsningsmuligheder. KLT (det koordinerende ledelsesteam; Liselotte, Mikkel, Michael, Erik og Sara) havde i forlængelse af samarbejdet i 2018 møde med læringskonsulenterne i foråret 2019.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

KLT udarbejdede en statusredegørelse, som skulle indsendes til ministeriet i oktober, hvor vi skulle forholde os til seks spørgsmål; Hvilke mulige årsager og forhold kan ligge til grund for at institutionen er udtaget i tilsynet? Hvilke konkrete mål har institutionen fastsat for at forbedre resultaterne på skolen? Hvilke indsatser/aktiviteter er/eller er planlagt til at blive gennemført eller iværksat? Hvordan er indsatserne/aktiviteterne forankret blandt skolens personale og blandt eleverne/kursisterne? Hvordan vil institutionen fremadrettet følge op på og evaluere indsatserne/aktiviteterne? Institutionens håndtering af fravær? samt hvordan har sparringen og rådgivningen med ministeriets læringskonsulenter bidraget til at udvikle og forbedre kvaliteten på skolen?

Kvalitetstilsyn i grundskolen

I juni 2019 blev grundskolen udtaget til risikobaseret tilsyn med stå-mål-med kravet på en af de tre risikobaserede indikatorer fordi skolen har en lav løfteevne, forstået som socioøkonomiske referencer der to år i træk er -0,5 eller derunder og samtidig er statistisk signifikant.

Grundskoleledelsen udarbejdede en redegørelse, som skulle indsendes til ministeriet i august, hvor vi forholdt os til følgende spørgsmål: Hvordan sikrer skolen generelt, at undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen? Bemærkninger til skolens løfteevne? Oplysning om, hvorvidt skolen følger Fælles Mål? Oplysning om, hvorvidt skolen har udarbejdet egne undervisningsplaner eller anvender folkeskolens vejledende læseplaner som undervisningsplaner? Andre oplysninger, der kan være af betydning for styrelsens tilsyn, herunder beskrivelse af skolen og dens elevgrundlag?

I oktober fik skolen anmeldt tilsynsbesøg. I januar 2020 modtog vi partshøring over de samlede omstændigheder i tilsynssagen. I den kom STUK frem til at grundskolen levede op til friskolelovens stå-mål-med krav. Dog påpegede de at vores undervisningsplaner for vores fag ikke lå på hjemmesiden - det er nu bragt i orden. Vi afventer i skrivende stund den endelige tilbagemelding fra STUK.

Fremmøde og fravær

I skolens værdigrundlag skriver vi, at ”alle [forventes at] deltage aktivt i undervisningen”, ligesom det er beskrevet som en værdi, at der ofte arbejdes i grupper. Vi mener, at gruppearbejde forpligter den enkelte elev til at engagere sig, ligesom det styrker de sociale kompetencer. ”Undervisningen er dialogorienteret og baseret på, at både lærere og elever vil det fælles projekt, som undervisningen er. Det forventes [derfor], at alle møder forberedte op således, at alle kan deltage med et fælles, aktivt udgangspunkt i undervisningen”.

Et forbedret fremmøde såvel som en højere gennemførelsesprocent er derfor særskilte og væsentlige indsatsområder for hele skolen. Når eleverne ikke møder på skolen eller endnu værre falder fra, udfordrer det undervisningen som et fælles projekt med en planlagt progression i stof, didaktik med mere. Og det udfordrer i værste fald mulighederne for at lave længerevarende projekt- og gruppearbejder.

I grundskolen har vi truffet en fælles beslutning om, at vi ved hver ferie udsender en fraværsopgørelse til eleverne og deres forældre Vi beder ved denne lejlighed elever med højt fravær om hjemme at drøfte fraværet og

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

herefter vende tilbage til elevens kontakt-/klasselærer med oplysninger om, hvordan der kan ske et forbedret fremmøde.

I gymnasiet (stx og hf2) trækker vi fraværstyper otte gange pr. skoleår og partshører alle elever med højt fravær. Ideen her er at få eleven i tale og til at reflektere. Vi uddeler skriftlige advarsler og ser disse som pædagogiske tilrettevisninger såvel som en lejlighed til at forventningsafstemme med eleven i forhold til fremmøde og til at klargøre skolens værdigrundlag for eleverne.

Skolen deltager i FoU-projektet (afsluttes forår 2020) om fravær på HF og anvendelse af data som redskab til at nedbringe fravær og forbedre studiekulturen for på den måde at gøre os klogere på fraværsproblematikken og få sparring fra andre hf-skoler. I vores analyse af mønstre i og årsager til fravær arbejder vi med to hypoteser; dels en 'fraværskultur' hypotese (ændre fraværskulturen på skolen til en tilstedeværelseskultur) dels en 'hård kerne' hypotese. Vi har i første omgang valgt at have fokus på 'hård kerne' hypotesen, da det høje fravær især gælder en gruppe af elever i hver klasse – ikke mindst i relation til det skriftlige fravær. Vi er i gang med at fokusere på denne gruppe og deres forklaringer på årsager til fravær som vi vil inddrage, når vi overvejer hvilke tiltag, der skal gøres.

Det øgede fokus og indsats begynder at sætte sig spor i organisationen. Det fysiske fravær i stx og hf2 nærmer sig landsgennemsnittet, men vi er fortsat udfordret i forhold til det skriftlige fravær.

Fastholdelsestiltag – tilstedeværelseskultur

Vi har i flere år arbejdet intensivt med at nedbringe elevernes fravær og frafald. Vi ser en sammenhæng mellem fravær og frafald, hvorfor vi har igangsat flere initiativer til at nedbringe fraværet. Vi følger således elevernes tilstedeværelse i undervisningen tæt, ligesom vi holder skarpt øje med, at eleverne får afleveret de skriftlige opgaver i fagene.

I grundskolen screenes alle elever ved skolestart i dansk og matematik med henblik på, at vi hurtigt kan tage højde for eventuelle særlige udfordringer for den enkelte elev og klasse. Indsatsen er generelt styrket med to-lærer-, støtte- samt ressourcelærerordninger, hvor den ekstra lærer indgår som støtteperson i undervisningen, i gruppearbejdet, i projektskrivningen, i temaugerne mm. Den særlige indsats skal understøtte det faglige og det sociale udbytte for den enkelte elev samt medvirke positivt i forhold til at fastholde elevernes engagement og fremmøde på skolen.

For grundskoleelever med særlige udfordringer og/eller vanskeligheder afholdes i øvrigt netværksmøder, hvor klasselærerne, sundhedsplejersken, PPR, skoleterapeuten samt UU-vejlederen deltager.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

I gymnasiet og hf har vi brugt grundforløbet til tydeligere at forventningsafstemme med eleverne om, hvad et gymnasialt tilbud er og kræver. Vi har således haft studielærere tæt på eleverne, ligesom vi ved screeninger og løbende dialog har haft fokus på elevernes muligheder for og lyst til at gennemføre et gymnasialt uddannelses-tilbud, hvor vi også er blevet tydeligere i forhold til de faglige krav/forventninger. Suppleret med et stærkt fokus fra studievejledningen, faglærerne såvel som ledelsen oplever vi, at det har haft betydning for fastholdelsen i vores nuværende 1.g- og 1. hf-klasser.

Studievejledningen arbejder løbende med elevernes mulighed for at gennemføre det valgte uddannelses-tilbud, samt i nogle tilfælde vejlede til andre uddannelses-tilbud. Herudover arbejdes der med særlige forløb for skrøbelige elever, flere elever er tilknyttet en mentorordning mens andre får tilknyttet en psykolog, som vi aktivt anvender til at videreformidle kontakt til rette hjælp.

Evalueringskultur

På Det frie Gymnasium har vi siden skolens start arbejdet karakterfrit i den daglige undervisning. Vi er overbeviste om, at det skaber det bedste læringsmiljø i klasserne og, at eleverne på Det frie Gymnasium derfor aktivt tør bidrage med og afprøve deres tilegnede viden i undervisningen. Eleverne får således kun karakterer i fagene et halvt år før, de afslutter disse. Vores skole er i stedet præget af forskellige og mere formative evalueringsskemaer, hvor eleverne tilbydes løbende feedback. Der arbejdes på forskellig vis med selvevaluering (fx via Evalueringshjulet) som led i elevernes viden om og erkendelse af fagligt niveau. Lærerne evalueres og gives på samme vis feedback i forhold til deres undervisningspraksis.

Også på et organisatorisk niveau har vi en udbredt evalueringsskemaer.

Af de lovbundne evalueringer har vi i efteråret gennemført elevtrivselsundersøgelse, ETU og deltaget i Københavns Kommunes Unge Profil 2019, Unges sundhed og trivsel.

Gymnasiereform 2017

Med reformen blev det obligatorisk for alle skoler at afvikle og udvikle et grundforløb, der bidrager til at afklare elevernes valg af studieretninger/fagpakker. I stx starter eleverne i studieretningsklasser i november.

I 2019 blev oprettet 4 stx-studieretninger med følgende studieretningsfag; 1. bioteknologi A/matematik A/fysik B, 2. samfundsfag A/matematik A, 3. samfundsfag A/engelsk A og 4. musik A/engelsk A.

På hf går eleverne i grundforløbsklasser hele 1.hf og starter i 2.hf i fagpakkeklasser. I 2019 oprettede vi følgende fagpakker; "Det skabende menneske", "Det politiske menneske" og "Det sociale menneske".

Med reformen fik de private gymnasier mulighed for at markere en forskel til de offentlige gymnasier ved hjælp af nogle frihedsgrader, som vi konkret har anvendt til at udskifte nogle obligatoriske fag på c-niveau med andre.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Vi havde valgt at udskifte et af de obligatoriske naturvidenskabelige c- fag og udbyde idræt efter hf-bekendtgørelsen, hvorved timetallet i idræt ændres fra 150 til 75. Herved kan vi tilbyde eleverne flere fag på b-niveau, en smallere fagrække og eleverne har mulighed for at vælge mellem tysk A og fransk A (fortsætter-sprog) samt spansk A (begyndersprog) inden for de fire studieretninger, vi udbyder. Herved får eleverne bedre mulighed for faglig fordybelse.

Med reformen 2017 kom et nyt krav om tværfaglighed og undervisning i videnskabsteori som grundlag for elevernes store skriftlige opgave SRP/SSO. Til dette har vi udarbejdet en detaljeret progressionsplan for både stx og hf. Parallelt hermed følger elevernes forskellige puljetimeforløb, som er målrettet den enkelte elevs behov.

Sammenhængende skole

Der har i det forgangne år været arbejdet på flere fronter i forhold til at skabe en sammenhængende didaktik og en sammenhængende skole, hvor skolens afdelinger i højere grad drager nytte af hinanden. Således har der f.eks. været afholdt et internt brobygningsforløb, hvor nogle af grundskoleeleverne blev undervist af skolens 1.hf-elever. Grundskoleeleverne er også blevet undervist af 2.g-eleverne i et forløb fra skriftlighed til mundtlighed/retorik. Evalueringerne fra forløbene har peget på, at det har positiv betydning for sammenhængen på skolen, ligesom det har været en interessant oplevelse for både grundskole- og hf-eleverne.

Ligeledes fortsætter initiativet med at udvikle en særlig DfG-didaktik eller forskellige didaktiske tilgange, som eleverne vil møde uanset hvilken uddannelse, de er tilmeldt. Således arbejder flere lærere i dag med dialogbaseret undervisning, og metoden anvendes i flere og flere fag. Udviklingen er sket i et samarbejde mellem lærere i gym/hf, og det skal gerne gå på tværs af skolens afdelinger.

Skolen har deltaget og bidraget positivt med erfaringer inden for dialogbaseret undervisning til ministeriets landsdækkende udviklingsprojekt om demokrati og medborgerskab.

Grundskolelærere har desuden i fællesskab med gym/hf-lærerne fortsat fokus på elevernes skrive- og skriftlighedskompetence fra 8. klasse til 3.g/2.hf. Vi vil fortsat afsøge og dyrke indsatsen med henblik på at forbedre elevernes kompetencer for så vidt angår skrivning, læsning mv.

Profil og bæredygtighed

I efteråret 2019 blev der igangsat et arbejde med at skabe en ny og tidssvarende visuel identitet på vores hjemmeside, logo og brevpapir mv. Arbejdet startede op som en del af undervisningen i fagpakken, "Det skabende menneske" i faget design, og vi regner med at kunne præsentere resultatet til skolens 50-års jubilæum i september 2020.

Projektet er samtidig en del af ministeriets 3-årige udviklingsprojekt om innovation i gymnasiefagene.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

På temadagene for hele skolen i foråret 2019 blev der arbejdet med skolens værdier om globalt udsyn, bæredygtighed og doughnut-økonomi på tværs af afdelinger. Temadagene endte med et skolemøde, hvor det (næsten enstemmigt) blev vedtaget at studierejser fremover ikke må foretages med fly af hensyn til klimaet. I efteråret deltog elever og lærere fra alle afdelinger i et større innovationsprojekt med andre gymnasier, DSB og andre aktører om fremtidens studierejser.

I efteråret deltog 3.g'erne som bidragsydere med sideløbende bæredygtige aktiviteter til C40 Byernes konference, hvor København i 2019 var vært.

Ny rektor og økonomichef

Skolens nye rektor (Sara Mac Dalland) tiltrådte 16. marts 2019 efter en længere rektoransættelsesproces. Vicerektor Erik Gade havde i perioden maj 2018 til marts 2019 været konstitueret rektor.

Skolens økonomichef opsigde sin stilling 1. marts 2019 [REDACTED]. I december 2019 fik skolen ansat en ny økonomiansvarlig, Michael Dissing.

Samlokalisering

Der er et stort ønske på skolen om at flytte sammen på en adresse for at styrke sammenhængskraften på tværs af afdelingerne og for at simplificere driften. Planen er at samle hele skolen på Struenseegade.

I efteråret 2019 blev igangsat en forhåndsdialog med Københavns Kommune om en udvidelse med nybyggeri på Struenseegade. Vi har været interesseret i at bygge inden for den nuværende kommuneplan, således at vi ikke behøver en tidskrævende proces med en ny lokalplan. PLH arkitekter har fungeret som rådgivere. I februar 2020 fik vi svar på inden for hvilken volumen, vi kan udvide. Dette giver grundlag for et videre arbejde med skolens samlokaliseringsplaner.

Skolens økonomiske situation

Skolen har stadig en grundlæggende god og solid økonomi. Vi har i de sidste mange år kun leveret overskud, hvilket har medvirket til, at skolens likviditet er stor og egenkapitalen absolut tilfredsstillende. Alle nøgletalene i begyndelsen af ledelsesberetningen viser en sund økonomi, men der er stadig behov for at styrke skolens evner til løbende at kunne producere interne økonomiske rapporter, således at skolen hurtigt kan rette budgetter til når det er nødvendigt. Dette selv om det med regeringsskiftet blev bestemt, at gymnasiesektoren fra 2020 ikke længere skulle være underlagt et omprioreringsbidrag på 2%. Nedgangen i hf-e elever er en mærkbar nedgang i økonomien.

I 2018 blev der arbejdet på at langtidssikre skolens økonomi via en særlig opmærksomhed på udgifterne til lønninger, der udgør ca ¾ af skolens samlede økonomi. Der var desværre behov for personaletilpasning blandt gymnasielærerne, hvilket blev varslet i slutningen af januar 2019. Selv om der via MIO/SU var udarbejdet retningslinjer for, hvordan en sådan personaletilpasning skulle ske, har det i høj grad påvirket arbejdspladsen at sige farvel til 4 gode kollegaer.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Tilpasningen har haft virkning fra d. 1/8 og påvirker derfor kun årsregnskabet med 5/12 af den planlagte årlige tilpasning.

På TAP-området blev det for IT- afdelingen besluttet at indgå et fremadrettet samarbejde med Educant som ekstern IT- samarbejdspartner for derigennem at styrke skolens IT- kompetencer.

Skolens fremtidige udfordringer

I skrivende stund under Corona-nedlukning af landet er der en vis usikkerhed om fremtiden.

Hvis krisen ikke får betydning for skolens taxametertilskud, vil skoleåret 2020/21 kunne imødegås med en forventning om en fortsat stabil økonomi. Personaletilpasningen har påvirket arbejdsmiljøet og det er vigtigt at fokus flyttes fra lærernes arbejdssituation til kerneopgaven om, hvordan vi alle bidrager til et godt læringsmiljø for eleverne - selvfølgelig inden for de givne økonomiske rammer, hvis skolen fremadrettet skal have noget at byde og udfordre eleverne på.

Samlokaliseringen på en adresse bliver en opgave som skal prioriteres i 2020, da udfordringer ved at bo på to adresser ikke kun er en økonomisk dyr løsning, men som også koster på skolens sammenhængskraft mellem afdelingerne. Der er mange fordele ved at flytte sammen.

I forhold til fremtiden udgør søgningen en stor ubekendt. Vi budgetlægger konservativt, men ved samtidig, at Region Hovedstaden forventer, at søgetallet i centrum er stabilt, mens søgningen generelt i regionen vil falde. Vores succes i forhold til at rekruttere elever handler om skolens evne til at tiltrække kommende elever bl.a. via en tydelig didaktisk, pædagogisk såvel som en skolemæssig markant profil. Derfor er arbejdet med den visuelle identitet bl.a. via hjemmesiden prioriteret.

En nedgang i samfundsøkonomien generelt og hos familierne pga. Corona-krisen kan betyde fravalg af en privat skole med egenbetaling, men det kan også betyde et øget elevoptag på hf-e, som det skete efter finanskrisen i 2008.

De seneste par år er elevtallet på hf-e kun faldet. For skoleåret 2020/21 skal der arbejdes hårdt på at øge elevtallet på hf-e, hvis det uddannelsesstilbud fortsat skal eksistere på Det frie Gymnasium.

Gym/hf-elevernes gennemførelse er en udfordring for skolen. Hvis vores initiativer i forhold til fremmøde virker og vi dermed mindsker frafaldet, er der et stort potentiale for at forbedre skolens fremtidige økonomi.

Til september 2020 har skolen 50-års jubilæum. Skolemødet har besluttet at temaet for jubilæet skal være utopia.

For 50 år siden startede en gruppe unge mennesker Det frie Gymnasium. De ville gerne lære og udvikle sig, men følte ikke at det var muligt inden for rammen af det daværende skolesystem. Der har foregået mange gode eksperimenter på Det frie Gymnasium siden, og mange af disse er blevet implementeret i gymnasieloven og er i dag udbredt praksis i sektoren. Vi er nået langt med en bedre skole i Danmark, men vi er ikke i mål. Samfundet og udfordringerne i verden er nogle andre i dag end i 1970. Derfor skal vi også blive ved med at nytænke Det frie Gymnasium. Derfor er temaet til jubilæet utopia.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Danmark er blevet lukket ned pga. Corona-virussen og det har allerede påvirket skolens dagligdag med hjemsendte elever og personale. Samtidig er det uvist om virussen på sigt vil påvirke antallet af nye elever og evt. frafald af nuværende elever. Ligeledes er det et spørgsmål om det kan medføre ændringer i tilskuddene fra Undervisningsministeriet pr. årselev. Det kan kun fremtiden vise.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, tilpasset ministeriets regnskabsparadigme.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet til grundskolen er opgjort på grundlag af skolens elevtal i grundskolen den 5. september og gældende tilskudsregler.

Tilskuddet til gymnasiet er opgjort på grundlag af skolens elevtal i gymnasiet i forårssemesteret og i efterårssemesteret samt gældende tilskudsregler.

Anvendt regnskabspraksis

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge.

Omkostninger, generelt

Omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger, indregnes i takt med afholdelse.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under skolens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivets indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
IT-udstyr	3 år
Driftsmidler og inventar	3 år, 5 år og 10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til restgælden pr. statusdagen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Indtægter			
Statstilskud	1	51.137.340	53.575.022
Skolepenge (elevbetaling mv.)	2	11.289.490	10.503.936
Andre indtægter	3	1.714.928	1.521.392
Indtægter i alt		64.141.758	65.600.350
Omkostninger			
Lønomkostninger	4	38.054.669	38.309.438
Andre omkostninger	5	5.137.950	5.380.736
Undervisning		43.192.619	43.690.174
Lønomkostninger	6	2.461.482	2.432.208
Andre omkostninger	7	5.006.271	5.022.293
Ejendomsdrift		7.467.753	7.454.501
Lønomkostninger	8	1.569.885	1.473.543
Andre omkostninger	9	1.378.137	1.257.036
Kantinedrift		2.948.022	2.730.579
Lønomkostninger	10	4.743.573	5.044.890
Andre omkostninger	11	2.320.557	3.083.066
Ledelse og administration m.v.		7.064.130	8.127.956
Omkostninger vedr. drift i alt		60.672.524	62.003.210
Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster		3.468.234	3.597.140
Renteindtægter m.v.	12	12.532	57.171
Renteomkostninger m.v.	13	-1.527.306	-1.587.835
Finansielle poster		-1.514.774	-1.530.664
Årets resultat		1.954.460	2.066.476
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		1.954.460	2.066.476
		1.954.460	2.066.476

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Grunde og bygninger		129.879.527	131.597.726
Inventar og udstyr		390.349	530.608
Materielle anlægsaktiver	14	<u>130.269.876</u>	<u>132.128.334</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>130.269.876</u>	<u>132.128.334</u>
Tilgodehavende skolepenge	15	419.827	379.946
Andre tilgodehavender	16	1.003.613	581.639
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	17	112.238	0
Tilgodehavender		<u>1.535.678</u>	<u>961.585</u>
Likvide beholdninger	18	<u>13.945.557</u>	<u>12.821.358</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>15.481.235</u>	<u>13.782.943</u>
Aktiver		<u><u>145.751.111</u></u>	<u><u>145.911.277</u></u>

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Egenkapital i øvrigt	19	83.065.084	84.066.733
Egenkapital		<u>83.065.084</u>	<u>84.066.733</u>
Gældsforpligtelser			
Realkreditgæld		47.144.314	46.276.923
Langfristede gældsforpligtelser	20	<u>47.144.314</u>	<u>46.276.923</u>
Kortfristet del af den langfristede gæld	20	2.059.631	2.028.662
Anden gæld	21	8.856.321	8.552.444
Periodeafgrænsningsposter	22	4.625.761	4.986.515
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>15.541.713</u>	<u>15.567.621</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>62.686.027</u>	<u>61.844.544</u>
Passiver		<u>145.751.111</u>	<u>145.911.277</u>
Kontraktlige forpligtelser	23		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2019

	2019	2018
	kr.	kr.
Årets resultat	1.954.460	2.066.476
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger	1.858.458	1.836.720
Ændring i tilgodehavender	-574.093	29.766
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-56.877	699.840
Ændring i hensatte forpligtelser	0	-7.000.000
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.181.948	-2.367.198
Køb af anlægsaktiver	0	-685.602
Ændring i finansielle anlægsaktiver	0	3.141.483
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	2.455.881
Optagelse af nye lån	0	5.596.123
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-2.057.749	-7.653.837
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-2.057.749	-2.057.714
Pengestrøm, netto	1.124.199	-1.969.031
Likvider primo	12.821.358	14.790.389
Likvider ultimo	13.945.557	12.821.358
Kassekredit maksimum	600.000	600.000
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	600.000	600.000
Samlet likviditet til rådighed	14.545.557	13.421.358

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Danmark er blevet lukket ned pga. Corona-virussen og det har allerede påvirket skolens dagligdag med hjem-sendte elever og personale. Samtidig er det uvist om virussen på sigt vil påvirke antallet af nye elever og evt. frafald af nuværende elever. Ligeledes er det et spørgsmål om det kan medføre ændringer i tilskuddene fra Undervisningsministeriet pr. årselev. Det kan kun fremtiden vise.

Noter

	2019 kr.	2018 kr.
1. Statstilskud		
Grundskolen		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	7.193.028	6.894.416
Fællesudgiftstilskud	1.014.815	994.041
Bygningstilskud	309.831	319.448
Tilskud til inklusion	123.457	134.087
Tilskud til specialundervisning	1.624.681	1.193.831
Øvrige statstilskud	<u>0</u>	<u>88.785</u>
	<u>10.673.812</u>	<u>10.032.608</u>
Gymnasiet		
Grundtilskud	2.075.330	2.117.680
Undervisningstilskud	29.869.138	32.243.859
Fællesudgiftstilskud	4.105.380	4.567.275
Bygningstilskud	4.133.367	4.432.157
Tilskud til henviste elever	81.439	181.443
Øvrige statstilskud	<u>198.874</u>	<u>0</u>
	<u>40.463.528</u>	<u>43.542.414</u>
I alt	<u>51.137.340</u>	<u>53.575.022</u>
2. Skolepenge (elevbetalinger mv.)		
Grundskolen		
Skolepenge, netto	3.152.701	3.060.695
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	<u>61.013</u>	<u>19.932</u>
	<u>3.213.714</u>	<u>3.080.627</u>
Gymnasiet		
Elev/kursistbetalinger, netto	7.385.401	6.712.875
Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	594.297	618.366
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	<u>96.078</u>	<u>92.068</u>
	<u>8.075.776</u>	<u>7.423.309</u>
I alt	<u>11.289.490</u>	<u>10.503.936</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
3. Andre indtægter		
Øvrige indtægter	569.056	209.944
Salg fra kantine	1.081.772	1.206.523
Donationer	64.100	104.925
	<u>1.714.928</u>	<u>1.521.392</u>
4. Lønomsstninger undervisning		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omskostninger	39.437.035	39.321.705
Lønrefusioner	-836.369	-622.405
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet)	-197.755	-211.731
Tilskud til vikarudgifter private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	-348.242	-178.131
	<u>38.054.669</u>	<u>38.309.438</u>
5. Andre omskostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	1.310.904	1.527.401
Fotokopiering	1.563.975	1.409.978
Lejrskoler, rejser, ekskursioner grundskole	561.793	760.792
Lejrskoler, rejser, ekskursioner gymnasier	348.601	78.735
Pædagogiske kurser	271.546	399.683
Vederlag til tilsynsførende	226.522	294.674
Tjenesterejser	2.992	12.967
Inventar og udstyr, småanskaffelser	64.662	73.925
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.066	7.057
Inventar og udstyr, afskrivninger	85.139	85.140
IT-omskostninger	125.234	246.501
Øvrige omskostninger	628.516	483.883
	<u>5.137.950</u>	<u>5.380.736</u>
6. Lønomsstninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omskostninger	2.554.879	2.525.060
Lønrefusioner	-93.397	-54.818
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-38.034
	<u>2.461.482</u>	<u>2.432.208</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Timelejemål	143.045	135.875
Ejendomsskatter	570.950	410.210
Ejendomsforsikringer	124.307	120.399
Alarmer	28.725	27.394
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	961.422	989.671
Rengøring og renovation	809.523	904.699
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	11.250
Inventar og udstyr, småanskaffelser	15.957	35.080
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	521.599	668.825
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.718.199	1.718.890
Øvrige omkostninger	112.544	0
	<u>5.006.271</u>	<u>5.022.293</u>
8. Lønomsstninger kantinedrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.569.885	1.479.087
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-5.544
	<u>1.569.885</u>	<u>1.473.543</u>
9. Andre omkostninger kantinedrift		
Madvarer	1.028.428	1.057.888
Småanskaffelser af udstyr og inventar	82.339	127.256
Vedligeholdelse af udstyr og inventar	27.527	44.101
Øvrige omkostninger	239.843	27.791
	<u>1.378.137</u>	<u>1.257.036</u>
10. Lønomsstninger ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.769.324	5.212.796
Lønrefusioner	-25.751	-130.284
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-37.622
	<u>4.743.573</u>	<u>5.044.890</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
11. Andre omkostninger ledelse og administration		
Revision	206.950	196.654
Regnskabsmæssig assistance	201.753	165.647
Andre konsulentytelser	42.850	283.521
Forsikringer	210.092	275.486
Markedsføring	204.555	183.658
Omkostninger ved ansættelse af personale	19.957	0
Personaleomkostninger	80.904	107.938
Tjenesterejser	114.298	32.014
Lovpligtige afgifter personale	78.469	577.765
Repræsentation	6.970	5.297
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	95.138	154.081
Kontingenter til skoleforeninger	112.516	139.002
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	29.729	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	61.587	40.807
Inventar og udstyr, afskrivninger	55.120	32.690
IT-omkostninger	493.886	526.286
Tab på skolepenge	148.000	-8.228
Øvrige omkostninger	157.783	370.448
	<u>2.320.557</u>	<u>3.083.066</u>
12. Renteindtægter m.v.		
Realiserede og urealiserede kursgevinster	12.532	57.171
	<u>12.532</u>	<u>57.171</u>
13. Renteomkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	79.933	64.941
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.	1.413.650	1.483.079
Realiserede og urealiserede kurstab	33.723	39.815
	<u>1.527.306</u>	<u>1.587.835</u>

Noter

	Grunde og bygninger kr.	Inventar og udstyr kr.
14. Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 01.01.2019	144.824.935	984.109
Tilgang i årets løb til anskaffelsessum	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum 31.12.2019	<u>144.824.935</u>	<u>984.109</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2019	-13.227.210	-453.499
Årets afskrivninger	<u>-1.718.190</u>	<u>-140.259</u>
Akkumulerede afskrivninger 31.12.2019	<u>-14.945.400</u>	<u>-593.758</u>
Bogført værdi 31.12.2019	<u>129.879.535</u>	<u>390.351</u>
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk 31.12.2019)	<u>85.500.000</u>	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	kr.
15. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	887.827	697.946
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	<u>-468.000</u>	<u>-318.000</u>
	<u>419.827</u>	<u>379.946</u>
16. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	752.526	341.234
Andre tilgodehavender	<u>251.087</u>	<u>240.405</u>
	<u>1.003.613</u>	<u>581.639</u>
17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger	2.000	0
Andre forudbetalinger	<u>110.238</u>	<u>0</u>
	<u>112.238</u>	<u>0</u>

Noter

		2019 kr.	2018 kr.
18. Likvide beholdninger			
Kassebeholdninger		30.250	29.763
Indestående i pengeinstitutter		<u>13.915.307</u>	<u>12.791.595</u>
		<u>13.945.557</u>	<u>12.821.358</u>
19. Egenkapital			
Egenkapital i øvrigt			
Saldo primo		84.066.733	82.264.896
Årets resultat		1.954.460	2.066.476
Værdiregulering af finansielle instrumenter		<u>-2.956.109</u>	<u>-264.639</u>
		<u>83.065.084</u>	<u>84.066.733</u>
20. Realkreditgæld			
	Restløbetid år	2019 kr.	2018 kr.
Realkredit Danmark FlexGaranti 0,8100%	16 år	4.105.292	4.355.989
Realkredit Danmark Cibor6 0,2200%	25 år	6.109.905	6.361.717
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente	13 år	5.169.665	5.596.123
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente	26 år	8.633.622	8.976.048
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente	23 år	8.042.291	8.401.670
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente	23 år	9.274.563	9.689.008
Finansielle instrumenter		7.596.264	4.640.155
Amortiseret gevinst ved låneoptagelse		<u>272.343</u>	<u>284.875</u>
		<u>49.203.945</u>	<u>48.305.585</u>
Afdrag næste år		<u>-2.059.631</u>	<u>-2.028.662</u>
Restgæld efter 1 år		<u>47.144.314</u>	<u>46.276.923</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
21. Anden gæld		
Skyldig løn	1.401.351	832.527
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	81.547	150.609
Skyldig feriepengeforpligtelse	5.448.090	5.154.465
Uforbrugt individuel supplerende støtte	179.713	222.702
Anden gæld	<u>1.745.620</u>	<u>2.192.141</u>
	<u>8.856.321</u>	<u>8.552.444</u>
22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	4.521.277	4.853.313
Andre forudmodtagne beløb	<u>104.484</u>	<u>133.202</u>
	<u>4.625.761</u>	<u>4.986.515</u>
23. Kontraktlige forpligtelser		
Leasingforpligtelser printer- og kopimaskine, løbende til 01.02.2022	<u>2.184.375</u>	
24. Pantsætninger og sikkerhedstillelser		

Der er tinglyst pantebreve på 86 t.kr. i skolens ejendom på Møllegade 26 ud over, hvad der fremgår af skolens bogførte gæld.

Der er dertil tinglyst et ejerpantebrev på 4.000 t.kr., som Danske Bank har tinglyst underpant i.

Særlige specifikationer

	2019	2018
	kr.	kr.
Grundskolen		
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	3.152.701	3.060.695
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	<u>61.013</u>	<u>19.932</u>
Egendækning i alt	<u>3.213.714</u>	<u>3.080.627</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>146</u>	<u>146</u>
Egendækning pr. årselev	<u>22.012</u>	<u>21.100</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.306</u>	<u>6.204</u>
Gymnasiet		
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	7.385.401	6.712.875
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	594.297	618.366
Andre indtægter (note 3)	1.714.928	1.521.392
Finansielle indtægter m.v.	<u>12.532</u>	<u>57.171</u>
Egendækning i alt	<u>9.707.158</u>	<u>8.909.804</u>
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	<u>446</u>	<u>437</u>
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	<u>98</u>	<u>135</u>
Egendækning pr. årselev heltidsuddannelser	4.103.200	4.020.400
Egendækning pr. årselev enkeltfag	<u>73.500</u>	<u>101.250</u>
I alt minimum egendækning	<u>4.176.700</u>	<u>4.121.650</u>

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Note 3 Årets modtagne donationer over 20 t.kr. under andre indtægter

Tabel 1: Kontante donationer under eller lig 20 t.kr ekskl. moms modtaget før 1. august 2019.

Notehenvi­sing til årsregnskabet	Samlet beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	0
Note 31 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser	0
Note 32 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	0
Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	0

Tabel 2: Specifikation af donationer over 20 t.kr. ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019

Notehenvi­sing	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under Andre indtægter	Bevilliget løbende år 2019 til støtte til enkelte elevers skolebetaling	Det frie Gymnasiums støttekreds	Møllegade 26. 2200 København N	Danmark	64.100

Tabel 3: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	64.100
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	64.100

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Rohde Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-953832113727

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-04-21 10:21:52Z

NEM ID 

Allan Funk Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-712103351326

IP: 83.89.xxx.xxx

2020-04-21 15:46:35Z

NEM ID 

Michael Dissing

Økonomiansvarlig

Serienummer: PID:9208-2002-2-865067631808

IP: 87.73.xxx.xxx

2020-04-21 18:30:14Z

NEM ID 

Cecilie Brito Cederstrøm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-688818589693

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-04-21 18:30:49Z

NEM ID 

Sara Helene Mac Dalland

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-452267403476

IP: 87.72.xxx.xxx

2020-04-21 18:32:05Z

NEM ID 

Jette Ryde Gottlieb

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-978244322485

IP: 80.161.xxx.xxx

2020-04-21 18:33:06Z

NEM ID 

Leif Verner Vanggaard Nordberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-389804833602

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-21 18:37:40Z

NEM ID 

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 89.23.xxx.xxx

2020-04-21 19:49:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FWDLQ-IBYV5-36MAG-UUQX8-F01L Y-6HVP7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Birgitte Malene Koch

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-411314255922

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-21 20:21:06Z

NEM ID 

Helle Bagger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-319846856384

IP: 93.161.xxx.xxx

2020-04-23 11:47:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FWDLQ-IBYV5-36MAG-UUQX8-F01L Y-6HVP7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>