

Det Frie Gymnasium

Møllegade 26
2200 København N
CVR-nr. 29344310
Skolekode 101170/101171

Årsrapport 2021

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2021	17
Balance pr. 31.12.2021	18
Pengestrømsopgørelse for 2021	20
Noter	21
Særlige specifikationer	30
Anvendt regnskabspraksis	32

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Det Frie Gymnasium
Møllegade 26
2200 København N

CVR-nr.: 29344310
Skolekode: 101170/101171
Hjemsted: København

Telefonnummer: 35 37 11 11
Hjemmeside: www.detfri.dk
E-mail: adm@detfri.dk

Bestyrelsen

Formand Birgitte Koch, Store Kongensgade 108, 1. tv., 1264 København K

Næstformand Allan Larsen, Nansensgade 9, st., 1366 København K

Jette Gottlieb, Amagergade 1D, st., 1423 København K

Leif Nordberg, Andedammen 5, 3460 Birkerød

Cecilie Cederstrøm, Jægersborggade 4, 5. sal, 2200 København N

Dorthe Korfitzen, Tietgensgade 66 st. th., 1704 København V

Pernille K. B. Henriksen, Skt. Hans Torv 30, 1. tv., 1731 København V

Øverste leder

Sara Mac Dalland, rektor

Skolens formål

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København. Skolen har fire uddannelses tilbud: hf, stx, hf-enkeltfag og grundskolen 8.-10. klasse.

Bankforbindelse

Danske Bank
Holbergsgade 2
1057 København K

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Det Frie Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 20.04.2022

[Øverste leder](#)

Sara Mac Dalland
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 20.04.2022

Bestyrelse



Birgitte Koch
formand



Allan Larsen
næstformand



Jette Gottlieb



Leif Nørdborg

Cecilie Cederstrøm

Dorthe Korfitzen



Pernille K. B. Henriksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Det Frie Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Frie Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.


Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20.04.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556



Christian Dahlstrøm
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	67.432.258	63.521.651	64.141.758	65.600.350	69.695.346
Heraf statstilskud	54.827.851	51.019.773	51.137.340	53.575.022	57.007.909
Omkostninger	(63.343.021)	(58.725.578)	(60.672.524)	(62.003.210)	(66.425.035)
Resultat før finansielle poster	4.089.237	4.796.073	3.469.234	3.597.140	3.270.311
Finansielle poster	(1.151.095)	(1.326.159)	(1.514.774)	(1.530.664)	(1.626.483)
Årets resultat	2.938.142	3.469.914	1.954.460	2.066.476	1.643.828
Årets resultat eksklusive særlige poster	2.938.142	3.469.914	1.954.460	2.066.476	1.643.828
Balance					
Anlægsaktiver	127.410.585	129.025.696	130.269.876	132.128.335	136.420.935
Omsætningsaktiver	14.795.093	16.826.687	15.481.235	13.782.945	15.781.740
Balancesum	142.205.678	145.852.383	145.751.111	145.911.280	152.202.675
Egenkapital	91.191.440	85.435.251	83.065.084	84.066.733	82.264.896
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	7.000.000
Langfristede gældsforpligtelser	41.258.588	46.173.680	47.144.314	46.276.924	48.079.036
Kortfristede gældsforpligtelser	9.755.650	14.243.452	15.541.713	15.567.623	14.858.743
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3.416.744	(1.722.962)	1.295.623	(2.367.198)	4.160.812
Investeringsaktivitet	(219.686)	(570.711)	0	2.455.881	(1.485.980)
Finansieringsaktivitet	(2.078.832)	426.240	(171.424)	(2.057.714)	(1.801.505)
Pengestrøm, netto	1.118.226	(1.867.433)	1.124.199	(1.969.031)	873.327
Likvider, primo	12.078.124	13.945.557	12.821.359	14.790.389	13.917.062
Likvider, ultimo	13.196.350	12.078.124	13.945.557	12.821.359	14.790.389
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	100.000	600.000	600.000	600.000
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	13.196.350	12.178.124	14.545.557	13.421.359	15.390.389

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	4,4	5,5	3,0	3,2	2,4
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	4,4	5,5	3,0	3,2	2,4
Likviditetsgrad (%)	151,7	118,1	99,6	88,5	106,2
Soliditetsgrad (%)	64,1	58,6	57,0	57,6	54,0
Finansieringsgrad (%)	32,4	35,8	36,2	35,0	36,1

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	125,0	148,0	145,0	146,0	146,0
Skolepenge pr. årselev	20.422	21.609	22.014	21.000	20.000
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,7	11,4	11,3	9,5	10,0

Private gymnasier

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	478,6	464,0	446,0	437,0	448,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	89,8	79,0	98,0	135,0	157,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	568,4	543,0	544,0	572,0	605,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	15.797	15.660	14.963	13.161	13.000
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	1,8	1,0	-	-	-
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	2,9	3,1	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	951.297	1.005.663	-	-	-

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	138,4	146,3	145,6	146,0	147,0
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	568,4	543,0	544,0	572,0	605,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	706,8	689,3	689,6	718,0	752,0
Aktivitetsudvikling i procent	2,5	(0,0)	(4,0)	(4,5)	(5,4)
Antal lærerårsværk	54,8	59,0	62,0	64,0	68,0
Antal årsværk for øvrigt personale	20,3	20,0	20,0	20,0	19,0
Antal årsværk i alt	75,1	79,0	82,0	84,0	87,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,3	1,0	2,0	2,0	0,0
Årselever pr. lærerårsværk	12,9	11,7	11,1	11,2	11,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev	55.594	53.431	55.152	53.000	53.000
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	13.561	13.361	12.717	12.000	12.000
Lønomkostninger i alt pr. årselev	69.155	66.792	67.869	65.000	65.000
Undervisningsomkostninger pr. årselev	63.235	59.792	62.600	61.000	61.000
Ejendomsomkostninger pr. årselev	11.098	10.016	10.823	10.000	11.000
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.001	12.176	10.239	11.000	12.000
Samlede omkostninger pr. årselev	86.334	81.984	83.662	82.000	84.000
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	86.334	81.984	83.662	82.000	84.000

Væsentlige aktiviteter**Præsentation af institutionen**

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København. Der har i regnskabsåret samlet været 707 årselever i 2021, fordelt på skolens fire uddannelsesstilbud: hf og stx 479 årselever, hf-enkeltfag 90 årselever og grundskolen 8.-10. klasse 138 årselever.

Det frie Gymnasiums formål er at drive undervisning på en sådan måde at elever, lærere og øvrige ansatte får størst mulig indflydelse på skolens virke og dermed egen situation.

Omdrejningspunktet for vores demokratiske skole er den dialogiske dannelse. Samtalen spiller en helt særlig rolle hos os. Man møder den både på skolemødet, hvor vi sammen diskuterer og tilrettelægger de helt overordnede principper for skolens udvikling, men også i undervisningen, hvor vi konstant overvejer, hvordan vi skaber de bedste læringsrum.

Det frie Gymnasium er baseret på den grundholdning, at mennesket er et socialt væsen, der har brug for andre for at udvikle sig. Det kender vi f.eks. når vi rejser, oplever stor kunst eller forelsker os. Vi bliver først os selv, når vi møder det fremmede, og herigennem lærer om hvem vi selv er. Derfor sigter uddannelsen også på at træne os i at kunne realisere og deltage i disse fællesskaber. Vi vil gerne være en skole for dem som ønsker at arbejde for en verden med mindre ulighed, med mere demokrati og en verden, hvor vi sammen gør noget ved klimaforandringerne.

Vi udvikler kreative, kritiske og kommunikerende elever, der har verdensentusiasme; lyst og evne til at gøre en forskel.

Dannelse består af noget man ved, noget man kan, og noget man gør.

Eleven skal vide noget om mange forskellige ting. Derfor er alle fag vigtige. Men et dannet menneske er også en der *gør* noget og derfor er det også vigtigt at have udsyn mod andre mennesker, verden og naturen.

Udgangspunktet for læring er nysgerrighed og forudsætter en oprigtig og inkluderende dialog om det, der skal læres. Du bliver klogere af at høre, hvad andre mener og af at finde løsninger i fællesskab.

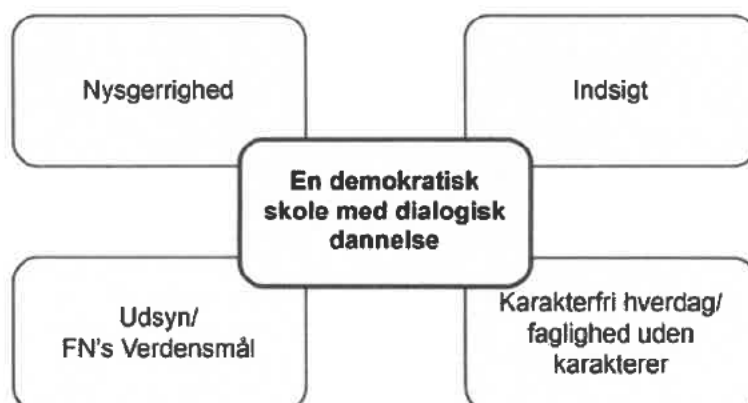
Vi er ikke kun i dialog med hinanden. Vi skal også inspireres af hvad videnskabsfolk, forfattere, filosoffer, økonomer og andre er kommet frem til.

I hverdagen er vi karakterfri for at minimere præstationsræset og komme derhen, hvor man egentlig skal være – i den løbende evaluering og refleksion over hvordan det egentlig går med at lære det, der skal læres og gøre det, der skal gøres.

Som mælkebøttens frø spreder sig med vinden og spirer overalt, vil også DfG'ere være at finde hvor som helst, hvor der er brug for kloge og dygtige folk med hjertet på det rette sted.

Elever gør en forskel ved at blive klogere og allerede i skoletiden gøre sig erfaringer med organisatorisk og aktivistisk arbejde i verdenen udenfor skolen, så de mestrer demokratisk deltagelse efter endt skolegang. Skolens ansatte gør en forskel ved at bidrage med erfaringer og faglig viden til elevernes udvikling.

Målet er at vi sammen skaber en skole, som gør en forskel!



Elevsøgning

Det frie Gymnasium har en stabil søgning til skolens fire uddannelses tilbud.

8., 9. og 10. klasser er delt i to spor. Grundskolen har tidligere optaget elever efter først-til-mølle princippet, og har fyldt løbende op, når der er/bliver plads. I 2019 blev der taget initiativ til, at nye elever i forbindelse med opskrivning til skolen, skal skrive en motiveret ansøgning, der anvendes som udgangspunkt ved optagelsessamtalen. Dette var en succes til gensidig forventningsafklaring, hvorfor det er blevet implementeret som fast procedure til elevoptag til grundskolen.

Optaget d. 1/8 2021 svarede til den fulde kapacitet i både 8. klasse og 10. klasse.

På stx var kapaciteten i 2021 sat op til fem klasser i den nye 1.g, hvilket betød, at vi kunne optage alle 1. prioritetsansøgere. Der blev henvist få 2. prioritetsansøgere, så stx var på fuld kapacitet ved sommerferiens start. Efter sommerferien fik vi mange henvendelse om at komme på ventelisten til stx.

HF i 2021 var overansøgt med 9 elever. Derfor blev kun 1. prioritets elever optaget.

Søgningen til hf-enkeltfag steg fra 79 til 90 årselever efter flere år med faldende elevtal.

Antallet af elever til de fire optagelsesprøver i 2021 var 9 hf'ere til prøve, de 8 bestod, 5 stx'er til prøve, der alle bestod.

COVID 19

Covid 19 har fyldt meget i 2021 på Det frie Gymnasium. Både ansatte og elever har udvist stor tilpasningsevne, samfundssind og fleksibilitet til den forandrede virkelighed.

Skoleåret startede med nedlukning og virtuel undervisning frem til midten af marts, hvor eleverne kunne komme i skole én dag om ugen til udeundervisning. Forudsætningen var at eleverne og de ansatte løbende blev testet for COVID 19. Efter påske kunne eleverne møde i skole 50 % af tiden efter sindrige systemer, som sikrede mindst mulig kontakt mellem de fremmødte klasser, så færrest muligt skulle sendes hjem som nære kontakter i tilfælde af smitte. Skolens ledelse fungerede som den lokale smitteopsporing og vi fik vores eget kviktestcenter fra påske og frem til sommerferien. Testcentret var bemannet med tidligere elever.

Årets eksamener blev reduceret, og gennemført i overensstemmelse med stramme corona restriktioner.

Dimissionen af årets afgangselever kunne gennemføres afdelingsopdelt.

Henover sommeren betød den nationale vaccinationsindsats, at vi næsten kunne åbne skole op på normale vilkår efter sommerferien. I løbet af efteråret steg smitten i samfundet, mundbindene vendte tilbage, frem mod jul steg smittetilfældende både blandt lærere og elever, hvilket besværliggjorde undervisningen.

I grundskolen har vi fra starten af hver nedlukning kunne tilbyde nød-undervisning på skolen for sårbare elever. For at vedligeholde skoledemokratiet har grundskolen prioriteret at holde klassemøder hver uge under nedlukning.

Det lykkedes at gennemføre studieture for hf til udlandet i starten af efteråret. Introturene i grundskolen kunne i år gennemføres i september, og til introdagene for stx og hf besøgte vi igen Ungdomsøen.

I foråret 2021 blev der afholdt studieture i 8., 9. og 10. kl. Pga. af corona gik studieture til danske destinationer i henholdsvis Rørvig og Skagen. Studieturene for 10. og 9. klasse gik godt. Men 8. klassernes studietur til Skagen endte desværre med hjemsendelse af flere elever pga. alkoholindtag. Hele situationen betød at et par elever blev udskrevet og andre selv valgte at melde sig ud. Efter samråd med eleverne valgte vi at begynde skoleåret op med en stor 9. klasse, der var holdopdelt på kryds og tværs i fagene samt at optage nye elever frem til studieturen i

slutningen af september. Herefter delte vi de nu 35 elever ud på to klasser. Elevtallet i 9. kl var derfor lavere end budgetteret i efteråret 2021.

Episoden med hjemsendelsen af 8.klasses elever fra Skagen medførte at nogle forældre henvendte sig til STUK, som efterfølgende anmodede skolen om redegørelse af forløbet. På baggrund af vores redegørelse og et skolebesøg afsluttede STUK sagen i slutningen af november uden yderligere bemærkninger til vores håndtering af episoden, de efterfølgende samtaler og udskrivninger, ligesom de ikke havde nogen generelle bekymringer for elevernes trivsel.

Skolens kantine, som til dagligt er vores naturlige samlingspunkt, udviste opfindsomhed for fortsat i perioder at kunne servere sund mad under de nye sundhedsmæssige krav. I perioder med nedlukning har kantinepersonalet løst andre nødvendige opgaver på skolen i samarbejde med pedelteamet, der benyttede sig af elevernes fravær.

COVID-19 har stor betydning for udførelsen af undervisning og måden vi er sammen på. Der har været ekstra udgifter, men skolen har modtaget kompensation.

Røgfri skoledag

Fra 1. august 2019 har skolen haft røgfri skoledag fra kl. 8-16 hver dag.

Kvalitetstilsyn i stx og hf

Skolen var i skoleåret 2021/22 udtaget til et kvalitetstilsyn på både stx og hf.

Både i hf og stx var vi udtaget til tilsyn på en af de fire risikobaserede indikatorer; Overgangsfrekvens (overgang til uddannelse 27 måneder efter fuldført gymnasial uddannelse).

I forbindelse med tilsynet i stx og hf, har vi haft tilknyttet to læringskonsulenter, udpeget af UVM; Erwin Christensen og Ulrik Skriver, frem til skoleårets afslutning i sommeren 2021. I efteråret 2021 fortsatte tilsynet et nyt sparringsforløb med tre besøg hen over vinteren 2021/22 med læringskonsulenterne Ulrik Skriver og Lotte Sandberg Kjær. Læringskonsulenterne har bidraget med at afdække problemstillingen og give sparring på handle- og løsningsmuligheder.

Det femte spor i stx og elevfordelingsaftale

Det er besluttet at der til optag sommer 2022 til skoleåret 2022/23 igen optages 5 spor i stx.

Der blev indgået en politiske aftale om elevfordeling i juni 2021 (gældende for 2023), om nye måder at fordele eleverne til de offentlige gymnasier. Elevfordeling som sådan påvirker ikke Det frie Gymnasium som privat gymnasium, men aftalen indeholdt en begrænsning for netop private gymnasier, da disse skoler ikke ville modtage taxameter for et elevtal som oversteg optaget i 2017/18, 2018/19 og 2019/20. Disse tre 'basisår' var optaget fire stx klasser hvert år. Skolen havde planlagt at gentage optaget af fem spor fra optag 2021/22 de følgende år. Derfor ville en begrænsning af taxameter på en hel klasse påvirke skolens økonomi negativt. Heldigvis lykkedes det i samarbejde med øvrige private gymnasier og vores skoleforening at påvirke processen, således at optag 2021/22 også kunne betragtes som 'basisår', så vi fremover kan modtage taxameter for fem stx klasser.

Samlokalisering

Det frie Gymnasium er placeret på to adresser; Møllegade 26 og Struenseegade 50 på Indre Nørrebro. Der har siden efteråret 2019 været en proces i gang som undersøger, hvordan der kunne udvides på Struenseegade ud fra de nuværende behov fra de fire skoleafdelinger.

Processen blev sat meget i stå af COVID-19, men i efteråret 2021 besluttede skolemødet, at det skulle undersøges om der fandtes et sted i København, som kunne huse hele skolen. Udvalget har fået frem til 1. april 2022 til at undersøge dette.

Der søges efter et passende sted inden for grænserne af fordelingsudvalget i centrum. Prognoserne for demografien de kommende år viser at elevtallet i vores områder stiger, mens elevgrundlaget i andre området falder, og at det derfor ikke vil være forsvarligt at flytte væk fra vores nuværende område. Skolen har i ligget på Nørrebro i over 30 år med en stabilt elevgrundlag.

Hvis der ikke findes passende bygninger, ønsker skolemødet at skolen bliver i de to nuværende lokaliteter, hvis økonomien tillader det.

På grund af de flere stx klasser er pladsen i Struenseegade udfordret. Derfor besluttede skolemødet i maj 2021 at de kunstneriske fag skulle flytte til Møllegade. Denne proces er igangsat og forventes afsluttet i løbet af 2022.

Dette udviklingsarbejder fortsætter ind i 2022 og der er afsat midler i budget 2022.

IT og fysisk læringsmiljø

IT-afdelingen foretog hen over 2020 et større opgraderingsarbejde. Vores server og flere netværksenheder blev skiftet ud. Centrale komponenter i server og netværksinfrastrukturen blev rykket til Struenseegade. Softwaren og sikkerheden på serveren blev opgraderet til nutidige standarder.

I løbet af året blev der foretaget en række forbedringer med indkøb af nyt inventar til både ansatte og elever i både klasselokaler, ansattes arbejdspladser og i fællesarealerne.

Centrale personaleændringer

Den 28. februar 2021 gik vicerektor Erik Gade gennem 20 år på pension, men fortsatte resten af 2021 som seniorkonsulent særligt i forhold til eksamensplanlægning. Ny vicerektor er Mette Petersen som tiltrådte 1. marts 2021.

Begge IT afdelingens medarbejdere fik nyt arbejde sommeren 2021, så efteråret startede med at oplære den nye IT ansvarlige Oliver Black.

Pedelaftningen var gennem det meste af 2021 ramt af langtidssygemeldinger.

Skolen har ansat en ekstern DPO konsulent.

Årets økonomiske resultat

Omsætningen er steget i forhold til 2020 med en stigning på 3.910.607 kr. (6,2%)

Årsregnskabet viser et resultat på kr: 2.938.142 Resultatet er ikke som budgettet.

Årsager til dette er mange. Men de vigtigste er:

- Bedre fastholdelse af elever i 2HF
- Flere på HF-enkeltfag end budgetteret
- Det 5 spor på stx opstart 1. august 2021
- Mindre aktiviteter forår pga. Covid restriktioner
- Almindelig sparsommelighed

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling, der har betydning for årsresultatet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke i 2021 været usædvanlige forhold med betydning for driftsresultatet ud over COVID-19.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabets afslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2022 udover godkendelse af optag af 5 stx spor til optag 2022.

Forventninger til det kommende år

- Fastholdelse af elevtal til hf enkeltfag
- Det 5. stx spor
- Afklaring af samlokalisering
- Afdækning af udgifter til renovering af Møllegade.
- Fortsat forbedret fastholdelse og gennemførelse af uddannelserne
- Forventning af mindre overskud i 2022

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Ingen.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

Der er modtaget tilsagn om støtte for 9 elever.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	54.827.851	51.019.773
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	11.804.559	11.664.565
Andre indtægter og tilskud	3	799.848	837.313
Omsætning		67.432.258	63.521.651
Undervisning, lønomkostninger	4	(39.293.664)	(36.829.666)
Undervisning, andre omkostninger	5	(5.400.575)	(4.384.988)
Undervisning og pasningsordninger		(44.694.239)	(41.214.654)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(2.552.089)	(2.234.522)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(5.291.678)	(4.669.242)
Ejendomsdrift		(7.843.767)	(6.903.764)
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(1.560.374)	(1.565.328)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(762.096)	(648.588)
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning		(2.322.470)	(2.213.916)
Administration, lønomkostninger	10	(5.472.406)	(5.410.096)
Administration, andre omkostninger	11	(3.010.139)	(2.983.148)
Administration mv.		(8.482.545)	(8.393.244)
Omkostninger		(63.343.021)	(58.725.578)
Resultat før finansielle poster		4.089.237	4.796.073
Finansielle indtægter	12	12.532	12.666
Finansielle omkostninger	13	(1.163.627)	(1.338.825)
Finansielle poster		(1.151.095)	(1.326.159)
Årets resultat		2.938.142	3.469.914
Årets resultat ekskl. særlige poster	14	2.938.142	3.469.914

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	15	126.889.422	128.382.082
Inventar og udstyr	15	521.163	643.614
Materielle anlægsaktiver		127.410.585	129.025.696
Anlægsaktiver		127.410.585	129.025.696
Tilgodehavende skolepenge	16	351.289	469.491
Andre tilgodehavender	17	1.103.766	4.140.814
Periodeafgrænsningsposter	18	143.688	138.258
Tilgodehavender		1.598.743	4.748.563
Likvide beholdninger	19	13.196.350	12.078.124
Omsætningsaktiver		14.795.093	16.826.687
Aktiver		142.205.678	145.852.383

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	20	91.191.440	85.435.251
Egenkapital		91.191.440	85.435.251
Hensatte forpligtelser		0	0
Gæld til realkreditinstitutter	21	41.258.588	46.173.680
Langfristede gældsforpligtelser		41.258.588	46.173.680
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.082.259	2.064.046
Anden gæld	23	4.316.610	7.429.126
Periodeafgrænsningsposter	24	3.356.781	4.750.280
Kortfristede gældsforpligtelser		9.755.650	14.243.452
Gældsforpligtelser		51.014.238	60.417.132
Passiver		142.205.678	145.852.383
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	25		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		2.938.142	3.469.914
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.834.797	1.814.890
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		3.149.820	(3.212.883)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(4.506.015)	(3.794.883)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		3.416.744	(1.722.962)
Køb af anlægsaktiver		(219.686)	(570.711)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(219.686)	(570.711)
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(2.078.832)	(2.065.966)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		0	2.492.206
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(2.078.832)	426.240
Pengestrømme netto		1.118.226	(1.867.433)
Likvider primo		12.078.124	13.945.557
Likvider ultimo		13.196.350	12.078.124
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	100.000
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Værdipapirer		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		13.196.350	12.178.124

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling, der har betydning for årsresultatet.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke i 2021 været usædvanlige forhold med betydning for driftsresultatet ud over COVID-19.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsafslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2022 udover godkendelse af optag af 5 stx spor til optag 2022.

1 Statstilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	6.755.853	7.131.730
Fællesudgiftstilskud	978.412	1.042.584
Bygningstilskud	329.004	323.350
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.559	136.372
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	989.797	573.770
Særlige tilskud	251.161	43.768
	9.848.786	9.659.574
Private gymnasier		
Grundtilskud	1.556.498	2.075.330
Undervisningstilskud	33.266.557	30.597.339
Fællesudgiftstilskud	4.783.480	4.074.277
Bygningstilskud	4.392.229	4.221.250
Særlige tilskud til institutions specialpædagogisk bistand til støtte til elever og kursister	124.220	167.592
Tilskud til henviste elever	25.628	13.707
Særlige tilskud	819.149	164.321
Øvrige statstilskud	11.304	46.383
	44.979.065	41.360.199
Statstilskud i alt	54.827.851	51.019.773

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2021 kr.	2020 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	2.770.794	3.103.003
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	55.608	58.386
	2.826.402	3.161.389
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	8.346.125	7.824.216
Tilskud til friplads	530.092	592.033
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	101.940	86.927
	8.978.157	8.503.176
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	11.804.559	11.664.565

3 Andre indtægter og tilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Salg fra kostafdeling/kantine	568.482	556.592
Donationer	118.233	125.105
Øvrige indtægter	113.133	155.616
Andre indtægter og tilskud i alt	799.848	837.313

4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	40.464.975	38.292.008
Lønrefusioner	(543.067)	(548.594)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(458.984)	(131.649)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(169.260)	(782.099)
Undervisning, lønomskostninger i alt	39.293.664	36.829.666

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.738.383	1.496.157
Fotokopiering	1.368.340	1.373.793
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	797.884	598.056
Pædagogiske kurser	622.476	197.285
Vederlag til tilsynsførende	43.496	115.924
Tjenesterejser	5.326	1.459
Inventar og udstyr, småanskaffelser	148.434	47.975
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.924	718
Inventar og udstyr, afskrivninger	48.320	67.603
Øvrige omkostninger	623.992	486.018
Undervisning, andre omkostninger i alt	5.400.575	4.384.988

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.743.442	2.390.238
Lønrefusioner	(191.353)	(155.716)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	2.552.089	2.234.522

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Timelejemål	37.423	57.425
Ejendomsskatter	606.474	588.226
Ejendomsforsikringer	98.298	98.081
Alarmer	29.069	26.280
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	855.348	864.231
Rengøring og renovation	596.835	888.061
Inventar og udstyr, leje og leasing	20.601	8.181
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.350.220	457.174
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.697.410	1.676.542
Øvrige omkostninger	0	5.041
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	5.291.678	4.669.242

8 Lønomkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.587.712	1.565.328
Lønrefusioner	(27.338)	0
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt	1.560.374	1.565.328

9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2021	2020
	kr.	kr.
Madvarer	655.110	553.772
Inventar og udstyr, småanskaffelser	57.401	69.790
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	48.879	25.026
Øvrige omkostninger	706	0
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt	762.096	648.588

10 Lønomkostninger, administration

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.502.965	5.410.096
Lønrefusioner	(30.559)	0
Administration, lønomkostninger i alt	5.472.406	5.410.096

11 Andre omkostninger, administration mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Revision	209.725	205.625
Regnskabsmæssig assistance	49.944	86.000
Andre konsulentydelse	560.151	441.938
Forsikringer	224.933	102.212
Markedsføring	110.501	254.708
Omkostninger ved ansættelse af personale	85.848	36.314
Personaleomkostninger	203.978	131.344
Tjenesterejser	33.331	40.807
Repræsentation	928	1.052
Kontorartikler, porto og telefon	65.647	81.098
Kontingent til skoleforeninger	72.690	95.831
Vikarkassebidrag	33.643	35.097
Inventar og udstyr, småanskaffelser	377	20.781
Inventar og udstyr, afskrivninger	89.067	70.745
IT-omkostninger	951.170	1.107.658
Tab på skolepenge	145.607	186.806
Øvrige omkostninger	172.599	85.132
Administration mv., andre omkostninger i alt	3.010.139	2.983.148

12 Finansielle indtægter mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteindtægter, bankindeståender	12.532	12.666
Finansielle indtægter mv. i alt	12.532	12.666

13 Finansielle omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	39.010	79.156
Prioritetsrenter	1.103.088	1.229.104
Øvrige renteudgifter mv.	21.529	30.565
Finansielle omkostninger i alt	1.163.627	1.338.825

14 Særlige poster

	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.938.142	3.469.914
Årets resultat eksklusive særlige poster	2.938.142	3.469.914

15 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger inkl. byggningsinstal- lationer kr.	Inventar og udstyr kr.
Anskaffelsessum primo	145.004.018	1.375.721
Tilgang i årets løb	204.750	14.936
Anskaffelsessum ultimo	145.208.768	1.390.657
Af- og nedskrivninger primo	(16.621.936)	(732.107)
Årets af- og nedskrivninger	(1.697.410)	(137.387)
Af- og nedskrivninger ultimo	(18.319.346)	(869.494)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	126.889.422	521.163
Regnskabsmæssige værdi primo	128.382.082	643.614
Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger	126.889.422	521.163

16 Tilgodehavende skolepenge

	2021 kr.	2020 kr.
Tilgodehavende skolepenge	511.289	629.491
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(160.000)	(160.000)
Tilgodehavende skolepenge i alt	351.289	469.491

17 Andre tilgodehavender

	2021	2020
	kr.	kr.
Mellemregning med ministeriet	0	3.487.255
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	463.736	578.211
Andre tilgodehavender	640.030	75.348
Andre tilgodehavender i alt	1.103.766	4.140.814

18 Periodeafgrænsningsposter

	2021	2020
	kr.	kr.
Andre forudbetalinger	143.688	138.258
Periodeafgrænsningsposter i alt	143.688	138.258

19 Likvide beholdninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Kassebeholdning	29.348	23.749
Indestående i pengeinstitutter	13.167.002	12.054.375
Likvide beholdninger i alt	13.196.350	12.078.124

20 Egenkapital i øvrigt

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo primo	85.435.251	83.065.084
Årets resultat	2.938.142	3.469.914
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	2.818.047	(1.099.747)
Saldo ultimo	91.191.440	85.435.251

21 Gæld til realkreditinstitutter

	2021 kr.	2020 kr.
Realkredit Danmark Flexgaranti 0,8100% - restløbetid 15 år	3.601.269	3.854.011
Realkredit Danmark Cibor6 0,2200% - restløbetid 24 år	5.604.784	5.859.527
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 12 år	4.311.591	4.741.572
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 25 år	7.946.447	8.289.101
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 22 år	7.315.316	7.680.433
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 22 år	8.436.198	8.857.260
Finansielle instrumenter	5.877.964	8.696.011
Amortiseret gevinst ved låneoptagelse	247.278	259.811
Gæld til realkreditinstitutter i alt	43.340.847	48.237.726
Afdrag næste år	(2.082.259)	(2.064.046)
Restgæld efter 1 år	41.258.588	46.173.680

22 Gæld til pengeinstitutter

	2021 kr.	2020 kr.
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	100.000
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	0	100.000
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	0

23 Anden gæld

	2021 kr.	2020 kr.
Skyldig løn	1.491.089	579.298
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	72.312	65.384
Feriepengeforpligtelser	1.744.167	1.814.235
Skyldige indefrosne feriemidler (fastansatte)	0	4.378.531
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	0	(23.123)
Anden gæld	1.009.042	614.801
Anden gæld i alt	4.316.610	7.429.126

24 Periodeafgrænsningsposter

	2021 kr.	2020 kr.
Forudmodtagne statstilskud	3.145.063	4.616.471
Andre forudmodtagne indtægter	211.718	133.809
Periodeafgrænsningsposter i alt	3.356.781	4.750.280

25 Kontraktlige forpligtigelser og eventualposter mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Den samlede forpligtigelse udgør	87.375	1.135.875

Ovenstående leasingforpligtelser vedrører leasing af printer og kopimaskine frem til 01.02.2022

26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er tinglyst pantebreve på 86 t.kr. i skolens ejendom på Møllegade 26 ud over, hvad der fremgår af skolens bogførte gæld.

Der er dertil tinglyst et ejerpantebrev på 4.000 t.kr., som Danske Bank har tinglyst underpant i.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2021 kr.	2020 kr.
Skolepenge, netto (note 2)	2.770.794	3.103.003
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	55.608	58.386
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Salg fra kostafdeling/kantine	568.482	
Øvrige indtægter	113.133	837.313
Finansielle indtægter mv. (note 12)	12.532	12.666
Egendækning i alt	3.520.549	4.011.368
Antal årselever	138	146
Egendækning pr. årselev	25.511	27.475
Mindstebeløb	6.465	6.467
Margin	19.046	21.008

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2021 kr.	2020 kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	8.346.125	7.824.216
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	530.092	592.033
Finansielle indtægter mv. (note 12)	12.532	12.666
Egendækning i alt	8.888.749	8.428.915
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	479	464
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	90	79
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	4.406.800	4.268.800
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	40.500	35.550
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	4.447.300	4.304.350

3 Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenviisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	2021	Det frie Gymnasiums støttekreds	Møllegade 26 2200 København N	Danmark	118.233

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	118.233
I alt	118.233

4 Lønomkostninger til chefløn

	2021 kr.	2020 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	1.953.130	1.977.585
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	1.712.335	1.005.663
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	1.953.130	-
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	-

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af donationer, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, kostafdeling
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, kostafdeling
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
IT-udstyr	3 år
Driftsmidler og inventar	3-10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-

aftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.