



Det frie Gymnasium

Møllegade 26
2200 København N
CVR-nr. 29344310
Skolekode 101170/101171

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2022	18
Balance pr. 31.12.2022	19
Pengestrømsopgørelse for 2022	21
Noter	22
Særlige specifikationer	31
Anvendt regnskabspraksis	33

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Det frie Gymnasium

Møllegade 26

2200 København N

CVR-nr.: 29344310

Skolekode: 101170/101171

Hjemsted: København

Telefonnummer: 35 37 11 11

Hjemmeside: www.detfri.dk

E-mail: adm@detfri.dk

Bestyrelsen

Formand Birgitte Koch, Store Kongensgade 108, 1. tv., 1264 København K

Næstformand Allan Larsen, Nansensgade 9, st., 1366 København K

Jette Gottlieb, Amagergade 1D, st., 1423 København K

Jan Rohde Jensen, Istedgade 91, 4. tv., 1650 København V

Cecilie Cederstrøm, Jægersborggade 4, 5. sal, 2200 København N

Dorthe Korfitzen, Tietgensgade 66 st. th., 1704 København V

Pernille K. B. Henriksen, Skt. Hans Torv 30, 1. tv., 1731 København V

Øverste leder

Sara Mac Dalland, rektor

Skolens formål

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København. Skolen har fire uddannelsesstilbud: hf, stx, hf-enkeltfag og grundskolen 8.-10. klasse.

Bankforbindelse

Danske Bank

Holbergsgade 2

1057 København K

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Det frie Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 19.04.2023

Øverste leder

Sara Mac Dalland
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 19.04.2023

Bestyrelse

Birgitte Koch
formand

Allan Larsen
næstformand

Jette Gottlieb

Jan Rohde Jensen

Cecilie Cederstrøm

Dorthe Korfitzen

Pernille K. B. Henriksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Det frie Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det frie Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19.04.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	67.864.528	67.432.258	63.521.651	64.141.758	65.600.350
Heraf statstilskud	53.551.667	54.827.851	51.019.773	51.137.340	53.575.022
Omkostninger	(69.872.527)	(63.343.021)	(58.725.577)	(60.672.524)	(62.003.210)
Resultat før finansielle poster	(2.007.999)	4.089.237	4.796.074	3.469.234	3.597.140
Finansielle poster	(1.035.422)	(1.151.095)	(1.326.159)	(1.514.774)	(1.530.664)
Årets resultat	(3.043.421)	2.938.142	3.469.915	1.954.460	2.066.476
Årets resultat eksklusive særlige poster	(3.043.421)	2.938.142	1.954.460	2.066.476	1.643.828
Balance					
Anlægsaktiver	128.728.136	127.410.594	129.025.697	130.269.876	132.128.335
Omsætningsaktiver	10.982.474	14.795.084	16.826.687	15.481.235	13.782.945
Balancesum	139.710.610	142.205.678	145.852.384	145.751.111	145.911.280
Egenkapital	96.578.133	91.191.440	85.435.251	83.065.084	84.066.733
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	33.819.284	41.258.588	46.173.680	47.144.314	46.276.924
Kortfristede gældsforpligtelser	9.313.193	9.755.650	14.243.452	15.541.713	15.567.623
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(1.168.861)	3.416.744	(1.722.962)	1.295.623	(2.367.198)
Investeringsaktivitet	(615.312)	(219.686)	(570.711)	0	2.455.881
Finansieringsaktivitet	(2.026.687)	(2.078.832)	426.240	(171.424)	(2.057.714)
Pengestrøm, netto	(3.810.860)	1.118.226	(1.867.433)	1.124.199	(1.969.031)
Likvider, primo	13.196.350	12.078.124	13.945.557	12.821.359	14.790.389
Likvider, ultimo	9.385.490	13.196.350	12.078.124	13.945.557	12.821.359
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	100.000	600.000	600.000
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0

Samlet likviditet til rådighed, ultimo	9.385.490	13.196.350	12.178.124	14.545.557	13.421.359
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	(4,5)	4,4	5,5	3,0	3,2
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	(4,5)	4,4	3,1	3,2	2,5
Likviditetsgrad (%)	117,9	151,7	118,1	99,6	88,5
Soliditetsgrad (%)	69,1	64,1	58,6	57,0	57,6
Finansieringsgrad (%)	26,8	32,4	35,8	36,2	35,0
Frie grundskoler					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	139,0	125,0	148,0	145,0	146,0
Skolepenge pr. årselev	22.865	20.422	21.609	22.014	21.000
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,7	11,4	11,3	9,5	10,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

Private gymnasier

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	507,1	478,6	464,0	446,0	437,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	65,7	89,8	79,0	98,0	135,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	572,8	568,4	543,0	544,0	572,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	16.882	15.797	15.660	14.963	13.161
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	2,0	1,8	1,0	-	-
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	2,8	2,9	3,1	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef- årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	956.663	951.297	1.005.663	-	-

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	130,8	138,4	146,3	145,6	146,0
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	572,8	568,4	543,0	544,0	572,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	703,6	706,8	689,3	689,6	718,0
Aktivitetsudvikling i procent	(0,5)	2,5	(0,0)	(4,0)	(4,5)
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Antal lærerårsværk	61,6	54,8	59,0	62,0	64,0
Antal årsværk for øvrigt personale	23,6	20,3	20,0	20,0	20,0
Antal årsværk i alt	85,2	75,1	79,0	82,0	84,0
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,2	1,3	1,0	2,0	2,0
Årselever pr. lærerårsværk	11,4	12,9	11,7	11,1	11,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev	58.467	55.594	53.431	55.152	53.000
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	14.505	13.561	13.361	12.717	12.000
Lønomkostninger i alt pr. årselev	72.972	69.155	66.792	67.869	65.000
Undervisningsomkostninger pr. årselev	67.317	63.235	59.792	62.600	61.000
Ejendomsomkostninger pr. årselev	14.911	11.098	10.016	10.823	10.000
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.700	12.001	12.176	10.239	11.000
Samlede omkostninger pr. årselev	94.928	86.334	81.984	83.662	82.000
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	94.928	86.334	81.984	83.662	82.000

Væsentlige aktiviteter

Præsentation af institutionen

Det frie Gymnasium er en privat gymnasieskole med grundskole beliggende på Indre Nørrebro, København.

Der har i regnskabsåret samlet været 711,8 årselever i 2022, fordelt på skolens fire uddannelses tilbud: HF og STX 507,1 årselever, HF-enkeltfag 65,7 årselever og grundskolen 8.-10. klasse 139 årselever.

Det frie Gymnasiums formål er at drive undervisning på en sådan måde, at elever, lærere og øvrige ansatte får størst mulig indflydelse på skolens virke og dermed egen situation. Omdrejningspunktet for vores demokratiske skole er den dialogiske dannelse i en karakterfri hverdag. Samtalen spiller en helt særlig rolle hos os. Man møder den både på skolemødet, hvor vi sammen diskuterer og tilrettelægger de helt overordnede principper for skolens udvikling, men også i undervisningen, hvor vi konstant overvejer, hvordan vi skaber de bedste læringsrum.

Det frie Gymnasium er baseret på den grundholdning, at mennesket er et socialt væsen, der har brug for andre for at udvikle sig. Det kender vi f.eks. når vi rejser, oplever stor kunst eller forelsker os. Vi bliver først os selv, når vi møder det fremmede, og derigennem lærer om hvem vi selv er. Derfor sigter uddannelsen også på at træne os i at kunne realisere og deltage i disse fællesskaber. Vi vil gerne være en skole for dem som ønsker at arbejde for en verden med mindre ulighed, med mere demokrati og en verden, hvor vi sammen gør noget ved klimaforandringerne.

Vi udvikler kreative, kritiske og kommunikerende elever, der har verdensentusiasme og lyst og evne til at gøre en forskel.

Dannelse består af noget man ved, noget man kan og noget man gør.

Eleven skal vide noget om mange forskellige ting. Derfor er alle fag vigtige. Men et dannet menneske er også en der *gør* noget og derfor er det også vigtigt at have udsyn mod andre mennesker, verden og naturen.

Udgangspunktet for læring er nysgerrighed og forudsætter en oprigtig og inkluderende dialog om det, der skal læres. Du bliver klogere af at høre, hvad andre mener og af at finde løsninger i fællesskab.

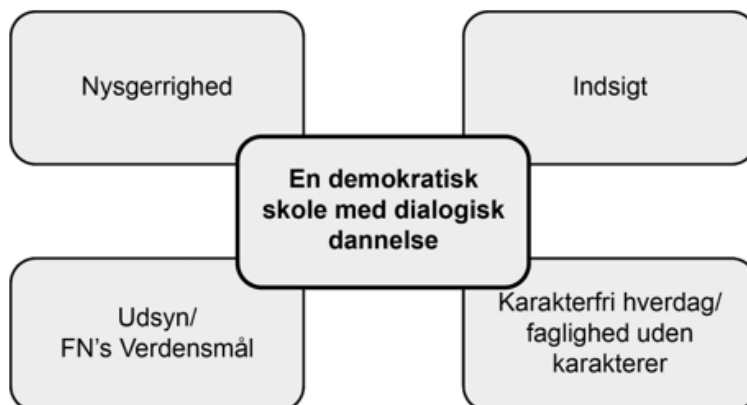
Vi er ikke kun i dialog med hinanden. Vi skal også inspireres af, hvad videnskabsfolk, forfattere, filosoffer, økonomer og andre er kommet frem til.

I hverdagen er vi karakterfri for at minimere præstationsræset og komme derhen, hvor man egentlig skal være – i den løbende evaluering og refleksion over hvordan det egentlig går med at lære det, der skal læres, og gøre det, der skal gøres.

Som mælkebøttens frø spreder sig med vinden og spirer overalt, vil også DfG'ere være at finde hvor som helst, hvor der er brug for kloge og dygtige folk med hjertet på det rette sted.

Elever *gør* en forskel ved at blive klogere og allerede i skoletiden gøre sig erfaringer med organisatorisk og aktivistisk arbejde i verdenen udenfor skolen, så de mestrer demokratisk deltagelse efter endt skolegang. Skolens ansatte *gør* en forskel ved at bidrage med erfaringer og faglig viden til elevernes udvikling.

Målet er, at vi sammen skaber en skole, som *gør* en forskel!



Elevsøgning

Det frie Gymnasium har en stabil søgning til tre af skolens fire uddannelses tilbud.

8., 9. og 10. klasser er delt i to spor. Grundskolen optager elever efter en optagelsessamtale, der tager udgangspunkt i en motiveret ansøgning, som nye elever skriver i forbindelse med opskrivning til skolen.

Optaget d. 1/8 2022 svarede næsten til den fulde kapacitet i både 8. klasse og 10. klasse.

Kapaciteten i 2022 på STX var fem klasser i den nye 1.g. Vi optog alle 1. prioritetsansøgere (4½ klasser) og optog endvidere ½ klasse 2. prioritetsansøgere, så STX var på fuld kapacitet ved sommerferiens start.

HF i 2022 var overansøgt med 31 elever. Derfor blev kun 1. prioritets elever optaget.

Efter sommerferien fik vi mange henvendelser om at komme på ventelisten til STX og HF.

Søgningen til HF-enkeltfag faldt på 26,5% fra 89,38 årselever i 2021 til 65,7 årselever i 2022.

Til optagelsesprøverne sommeren 2022 til STX og HF var 21 elever til optagelsesprøve. De fleste fik plads på Det frie Gymnasium.

COVID 19

Covid-19 har heldigvis ikke fyldt særligt meget i 2022, modsat de forrige år.

Eleverne var hjemsendt den første uge af januar med virtuel undervisning. Fra 1. februar var Covid-19 ikke længere en samfundskritisk sygdom. Mange af både elever og ansatte blev i løbet af vinter/forår smittet med omikron-varianten, hvilket havde betydning for fremmødet. Der var mere virtuelt undervisning end normalt, da det ofte tillod afvikling af undervisningen, som ellers ikke kunne være blevet afholdt.

Der var en særlig covid-bekendtgørelse for sommerens eksamen for afslutterklasserne for at tage højde for den påvirkning covid-19 havde haft for deres uddannelsesforløb. 3.g STX skulle kun op i fire eksamener. Skriftlig dansk, mundtligt forsvar af SRP (studieretningsprojektet) plus to andre mundtlige eksamener hvoraf det ene skulle være et studieretningsfag. 2.HF klasserne kunne vælge mellem at gå til eksamen i alle fag, som 2.HF plejer at gøre. Eller de kunne vælge en covid-19 udgave med kun fire sommereksamener, heriblandt skriftlig dansk og standpunktskarakter i de resterende fag.

Skolen modtog ekstra Covid-19 rengøringstilskud fra ministeriet.

Dimission sommeren 2022

Covid-19 har haft varig indflydelse på afvikling af elevernes afslutning på skolen. Dimissionen i 2020 og 2021 skulle afvikles med behørig afstand og færre personer, end traditionen normalt har været for dimissionen på Det frie Gymnasium. Erfaringerne med at afholde grundskolens afslutningen for 9. klasse og 10. klasse separat har været gode, så det er vi fortsat med. Normalt fejres dimissionen i Nørrebrohallen for at have plads til alle elever, ansatte og forældre, men denne var i juni 2022 under ombygning. Det var ikke muligt at finde andre store lokaler i nærheden, så vi endte med at leje et stort telt og afholde dimissionen i skolegården. Først for HF og

forældre og derefter for STX og forældre. Dagen og skoleåret blev afrundet med en dejlig sommerfest på Struenseegade for alle elever og ansatte.

Fysisk læringsmiljø: Ny afdeling for de kreative fag og renovering af kantinen i Møllegade

Sommeren 2022 stod i håndværkernes tegn på Møllegade. Skolemødet havde året forinden besluttet at skolens kunstneriske fag skulle samles på Møllegade, gymnasiets naturvidenskabelige lokaler på Møllegade skulle opgraderes og kantinen skulle have en grundig renovering med bl.a. nyt gulv og varmestyring.

Størstedelen af arbejdet blev udført hen over sommerferien.

Derudover har i 2022 været ekstra udgifter på vedligehold af skolens elevatorer, samt ekstraudgifter i forbindelse med skærpede krav om uvildig brandrådgivning ved fx udbygning af alternative læringsmiljøer for eleverne på udvalgte fællesarealer i Struenseegade.

IT og GDPR-indsats

I 2022 har GDPR været et vigtigt indsatsområde. For at sikre, at området fik den opmærksomhed, der kræves, blev den ene af vores it-medarbejdere intern GDPR-koordinator halvdelen af hans arbejdstid. Vores eksterne DPO har afholdt internt GDPR kursus for alle ansatte, for at sikre, at alle ansatte er bekendt med regler og retningslinjer på området. Vi har nedsat et udvalg til opgaverne med at opdatere skolens retningslinjer på området og har snart lagt sidste hånd på personalehåndbogen om GDPR i praksis.

Der har været ekstraudgifter forbundet med at gennemføre disse kurser. Vi har også opdateret vores pc-park, så alle ansatte har computere, der lever op til gældende sikkerhedsstandarder.

Arbejds miljø

I forlængelse af skolens APV 2021 er der blevet iværksat indsatser i samarbejde med eksterne konsulenter om bedre arbejdsmiljø, samarbejde og kommunikation i flere af medarbejdergrupper i løbet af 2022.

Årets økonomiske resultat

Omsætningen er steget med 432.270 i forhold til 2021 med en stigning på 0,64%.

Årsregnskabet viser et resultat på kr: -3.043.421. Resultatet er ikke som forventet.

Årsagerne til årets store underskud skyldes primært 4 årsager.

1. Renoveringsprojekterne i Møllegade. Projekterne er almindeligt renovering og der er derfor brugt ca. 2.7 millioner på driftsbudgettet. Der har været et efterslæb på almindelig vedligeholdelse på bygningerne i Møllegade, fordi det oprindeligt var planen at sælge Møllegade og bygge til i Struenseegade. Skolemødebeslutningen fra 2021 omgjorde denne plan, og der var brug for en stor renovering på Møllegade; af kantinen og nye kreative rum på 1. sal i baghuset, samt en opgradering af musik- og teater faciliteter i forhuset.
2. Manglende fastholdelse af elever: Gymnasiet kunne ikke fastholde elever i 2.g og 3.g som forventet, og det fortsatte fald i HF enkeltfagselever var væsentligt større end budgetteret. Faldet i HF enkeltfagselever er et nationalt problem og ikke kun knyttet til Det frie Gymnasium. Grundskolen havde også færre elever end forventet.
3. Stigning i personaleomkostninger ifb. med sygdom og nødvendige vikarudgifter i administration og udgifter til konfliktløsning jvf. den ekstra indsats i forhold til arbejdsmiljø.
4. Inflationen og stigningen på varme og el-udgifter, var større end budgetteret, især på almindelige driftsudgifter.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling, der har betydning for årsresultatet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke i 2022 været usædvanlige forhold med betydning for driftsresultatet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabets afslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2023, ud over beslutningen at sætte udbuddet HF enkeltfagskurser på pause fra sommeren 2023, indtil efterspørgsel på dette uddannelses tilbud stiger igen.

Dette er regnet ind i forelagt Forecast 2023 til bestyrelsen.

Forventninger til det kommende år

- Det 5. STX spor fuldt udrullet på alle tre årgange.
- Udfasning af HF enkeltfag efter sommerferien 2023.
- Forbedret fastholdelse og gennemførelse af uddannelserne
- Forventningen er et mindre overskud i 2023
- God likviditet hele året og forventning om at vi kan få renter af likviditet
- De overenskomstbestemte lønstigninger i 2023 overstiger væsentligt den stigning i statstilskuddet (taxameteret).
- Vedligeholdelse og opdatering af it-infrastruktur i forbindelse med samarbejde med eksterne it-samarbejdspartnere, herunder udskiftning af hardware og software.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Ingen.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er modtaget tilsagn om støtte for 7 elever.

Tilsyn i årets løb

Grundskolen:

STUK meddelte den 24. maj 2022, at grundskolen var blevet udtaget til **tilsyn med specialundervisning** ved Det Frie Gymnasiums Grundskole. Den 15. august 2022 sendte skolen en redegørelse til STUK. Den 18. august 2022 meddeler STUK, at styrelsen fandt redegørelsen tilfredsstillende og at tilsynet er afsluttet.

STX/HF:

Begge gymnasieafdelinger var i skoleåret 2021/22 i risikobaseret tilsyn med indikatoren "**Overgange til videregående uddannelse efter 27 måneder**". Skolen deltog i rådgivningsforløb med to læringskonsulenter fra STUK. Forløbet endte i en statusredegørelse over skolens tiltag på området.

Den 18. november 2022 kunne STUK skrive til os på baggrund af de nyeste data, at skolens tidligere elevers overgangsfrekvens til videregående uddannelse fortsat ligger blandt de laveste 5 % efter 27 måneder. Skolen er derfor i skoleåret 2023/24 i intensiveret tilsyn på denne indikator.

Den 17. december 2021 modtog skolen tilsynsbrev angående **SU-administration**. Vi var udvalgt til dette tilsyn, fordi vi havde givet dispensation på baggrund af ganske særlige forhold i hjemmet til en væsentlig større andel

af vores 18- og 19-årige elever, der modtog SU i april 2021, end andre uddannelsesinstitutioner havde. Den 11. februar 2022 indsender skolen en redegørelse for praksis for tildeling af udeboende SU. STUK lukker herefter tilsynet.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	53.551.667	54.827.851
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	12.660.683	11.804.559
Andre indtægter og tilskud	3	1.652.178	799.848
Omsætning		67.864.528	67.432.258
Undervisning, lønomkostninger	4	(41.137.590)	(39.293.664)
Undervisning, andre omkostninger	5	(6.226.407)	(5.400.584)
Undervisning og pasningsordninger		(47.363.997)	(44.694.248)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(2.614.761)	(2.552.089)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(7.876.640)	(5.291.678)
Ejendomsdrift		(10.491.401)	(7.843.767)
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(1.810.330)	(1.560.374)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(1.271.213)	(762.096)
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning		(3.081.543)	(2.322.470)
Administration, lønomkostninger	10	(5.780.517)	(5.472.406)
Administration, andre omkostninger	11	(3.155.069)	(3.010.130)
Administration mv.		(8.935.586)	(8.482.536)
Omkostninger		(69.872.527)	(63.343.021)
Resultat før finansielle poster		(2.007.999)	4.089.237
Finansielle indtægter	12	24.069	12.532
Finansielle omkostninger	13	(1.059.491)	(1.163.627)
Finansielle poster		(1.035.422)	(1.151.095)
Årets resultat		(3.043.421)	2.938.142
Årets resultat ekskl. særlige poster	14	(3.043.421)	2.938.142

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	15	125.792.386	126.889.431
Inventar og udstyr	16	383.600	521.163
Materielle anlægsaktiver		126.175.986	127.410.594
Finansielle anlægsaktiver	17	2.552.150	0
Anlægsaktiver		128.728.136	127.410.594
Tilgodehavende skolepenge	18	341.857	351.289
Andre tilgodehavender	19	1.144.889	1.103.757
Periodeafgrænsningsposter	20	110.238	143.688
Tilgodehavender		1.596.984	1.598.734
Likvide beholdninger	21	9.385.490	13.196.350
Omsætningsaktiver		10.982.474	14.795.084
Aktiver		139.710.610	142.205.678

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	22	96.578.133	91.191.440
Egenkapital		96.578.133	91.191.440
Gæld til realkreditinstitutter	23	33.819.284	41.258.588
Langfristede gældsforpligtelser		33.819.284	41.258.588
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.616.912	2.082.259
Anden kortfristet gæld	25	4.235.989	4.316.610
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	26	3.460.292	3.356.781
Kortfristede gældsforpligtelser		9.313.193	9.755.650
Gældsforpligtelser		43.132.477	51.014.238
Passiver		139.710.610	142.205.678
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	27		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		(3.043.421)	2.938.142
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.849.943	1.834.797
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		1.750	3.149.820
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		22.867	(4.506.015)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(1.168.861)	3.416.744
Køb af materielle anlægsaktiver		(615.312)	(219.686)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(615.312)	(219.686)
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(2.026.687)	(2.078.832)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(2.026.687)	(2.078.832)
Pengestrømme netto		(3.810.860)	1.118.226
Likvider primo		13.196.350	12.078.124
Likvider ultimo		9.385.490	13.196.350
Samlet likviditet til rådighed ultimo		9.385.490	13.196.350

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling, der har betydning for årsresultatet.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke i 2022 været usædvanlige forhold med betydning for driftsresultatet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der forrykker budgetforudsætningerne for 2023, ud over beslutningen at sætte udbuddet HF enkeltfagskurser på pause fra sommeren 2023, indtil efterspørgsel på dette uddannelses tilbud stiger igen.

Dette er regnet ind i forelagt Forecast 2023 til bestyrelsen.

1 Statstilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	6.401.472	6.755.853
Fællesudgiftstilskud	940.689	978.412
Bygningstilskud	280.375	329.004
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.799	136.559
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	622.700	989.797
Særlige tilskud	16.998	251.161
	8.807.033	9.848.786
Private gymnasier		
Grundtilskud	2.075.330	1.556.498
Undervisningstilskud	33.044.481	32.857.703
Fællesudgiftstilskud	4.199.021	4.783.480
Bygningstilskud	4.472.614	4.392.229
Særlige tilskud til institutions specialpædagogisk bistand til støtte til elever og kursister	702.449	124.220
Tilskud til henviste elever	0	25.628
Særlige tilskud	250.739	1.228.003
Øvrige statstilskud	0	11.304
	44.744.634	44.979.065
Statstilskud i alt	53.551.667	54.827.851

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	2.942.562	2.770.794
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	48.116	55.608
	2.990.678	2.826.402
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	9.031.888	8.346.125
Tilskud til friplads	531.625	530.092
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	106.492	101.940
	9.670.005	8.978.157
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	12.660.683	11.804.559

3 Andre indtægter og tilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Salg fra kostafdeling/kantine	1.116.760	568.482
Donationer	15.644	118.233
Øvrige indtægter	519.774	113.133
	1.652.178	799.848
Andre indtægter og tilskud i alt	1.652.178	799.848

4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omskostninger	41.483.910	40.464.975
Lønrefusioner	(224.036)	(543.067)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(52.859)	(458.984)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(69.425)	(169.260)
Undervisning, lønomskostninger i alt	41.137.590	39.293.664

5 Andre omskostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022 kr.	2021 kr.
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omskostninger	2.576.893	1.738.392
Fotokopiering	624.544	1.368.340
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.220.991	797.884
Pædagogiske kurser	419.258	622.476
Vederlag til tilsynsførende	166.775	43.496
Tjenesterejser	0	5.326
Inventar og udstyr, småanskaffelser	288.372	148.434
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.304	3.924
Inventar og udstyr, afskrivninger	137.564	48.320
Øvrige omskostninger	779.706	623.992
Undervisning, andre omskostninger i alt	6.226.407	5.400.584

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.721.621	2.743.442
Lønrefusioner	(106.860)	(191.353)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	2.614.761	2.552.089

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Timelejemål	93.820	37.423
Ejendomsskatter	618.631	606.474
Ejendomsforsikringer	106.016	98.298
Alarmer	29.705	29.069
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	1.227.177	855.348
Rengøring og renovation	926.035	596.835
Inventar og udstyr, leje og leasing	2.656	20.601
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.136.579	1.350.220
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	15.042	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.712.379	1.697.410
Øvrige omkostninger	8.600	0
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	7.876.640	5.291.678

8 Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.859.350	1.587.712
Lønrefusioner	(49.020)	(27.338)
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt	1.810.330	1.560.374

9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2022	2021
	kr.	kr.
Madvarer	1.139.965	655.110
Inventar og udstyr, småanskaffelser	90.334	57.401
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	32.376	48.879
Øvrige omkostninger	8.538	706
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt	1.271.213	762.096

10 Lønomkostninger, administration

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.903.485	5.502.965
Lønrefusioner	(122.968)	(30.559)
Administration, lønomkostninger i alt	5.780.517	5.472.406

11 Andre omkostninger, administration mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Revision	285.665	209.725
Regnskabsmæssig assistance	37.278	49.944
Andre konsulentydelse	696.110	560.151
Forsikringer	235.174	224.933
Markedsføring	302.694	110.501
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	85.848
Personaleomkostninger	157.452	203.978
Tjenesterejser	34.477	33.331
Repræsentation	1.436	928
Kontorartikler, porto og telefon	72.075	65.647
Kontingent til skoleforeninger	0	72.690
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	34.199	33.643
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	377
Inventar og udstyr, afskrivninger	0	89.067
IT-omkostninger	987.683	951.170
Tab på skolepenge	14.185	145.607
Øvrige omkostninger	296.641	172.590
Administration mv., andre omkostninger i alt	3.155.069	3.010.130

12 Finansielle indtægter mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteindtægter, bankindeståender	24.069	12.532
Finansielle indtægter mv. i alt	24.069	12.532

13 Finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	209	39.010
Prioritetsrenter	1.054.899	1.103.088
Øvrige renteudgifter mv.	4.383	21.529
Finansielle omkostninger i alt	1.059.491	1.163.627

14 Særlige poster

	2022	2021
	kr.	kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(3.043.421)	2.938.142
Årets resultat eksklusive særlige poster	(3.043.421)	2.938.142

15 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	145.208.769
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	615.312
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	145.824.081
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(18.319.316)
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	(1.712.379)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)	(20.031.695)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	125.792.386
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)	125.792.386
Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 31.12.2022)	104.994.700

16 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	1.390.657
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	1.390.657
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(869.493)
Årets af- og nedskrivninger (Inventar og udstyr)	(137.564)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)	(1.007.057)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	383.600

17 Finansielle anlægsaktiver

	2022	2021
	kr.	kr.
Afledte finansielle instrumenter (positiv dagsværdi)	2.552.150	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	2.552.150	0

18 Tilgodehavende skolepenge

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende skolepenge	488.557	511.289
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(146.700)	(160.000)
Tilgodehavende skolepenge i alt	341.857	351.289

19 Andre tilgodehavender

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	605.254	463.736
Andre tilgodehavender	539.635	640.021
Andre tilgodehavender i alt	1.144.889	1.103.757

20 Periodeafgrænsningsposter

	2022	2021
	kr.	kr.
Andre forudbetalinger	110.238	143.688
Periodeafgrænsningsposter i alt	110.238	143.688

21 Likvide beholdninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Kassebeholdning	28.161	29.348
Indestående i pengeinstitutter	9.357.329	13.167.002
Likvide beholdninger i alt	9.385.490	13.196.350

22 Egenkapital i øvrigt

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	91.191.440	85.435.251
Årets resultat	(3.043.421)	2.938.142
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	8.430.114	2.818.047
Saldo ultimo	96.578.133	91.191.440

23 Gæld til realkreditinstitutter

	2022	2021
	kr.	kr.
Realkredit Danmark Flexgaranti 0,8100% - restløbetid 15 år	3.355.379	3.601.269
Realkredit Danmark Cibor6 0,2200% - restløbetid 24 år	5.353.617	5.604.784
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 12 år	3.887.909	4.311.591
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 25 år	7.616.028	7.946.447
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 22 år	6.960.965	7.315.316
Realkredit Danmark Cibor6, variabel rente - restløbetid 22 år	8.027.552	8.436.198
Finansielle instrumenter	0	5.877.964
Amortiseret gevinst ved låneoptagelse	234.746	247.278
Gæld til realkreditinstitutter i alt	35.436.196	43.340.847
Afdrag næste år	(1.616.912)	(2.082.259)
Restgæld efter 1 år	33.819.284	41.258.588
Restgæld efter 5 år	26.632.080	26.823.468

24 Gæld til pengeinstitutter

	2022	2021
	kr.	kr.
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	0	0
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	0

25 Anden kortfristet gæld

	2022	2021
	kr.	kr.
Skyldig løn	1.293.647	1.491.089
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	81.481	72.312
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.793.602	1.744.167
Leverandør af varer og tjenesteydelser	796.933	702.037
Anden gæld	270.326	307.005
Anden kortfristet gæld i alt	4.235.989	4.316.610

26 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	3.093.918	3.145.063
Forudmodtagne elevbetalinger	208.935	179.453
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser	22.300	0
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	35.000	0
Andre forudmodtagne indtægter	100.139	32.265
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	3.460.292	3.356.781

27 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Eventualforpligtelser	0	87.375
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	0	87.375

Der er tinglyst pantebreve på 86 t.kr. i skolens ejendom på Møllegade 26 ud over, hvad der fremgår af skolens bogførte gæld.

Der er dertil tinglyst et ejerpantebrev på 4.000 t.kr., som Danske Bank har tinglyst underpant i.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	2.942.562	2.770.794
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	48.116	55.608
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Salg fra kostafdeling/kantine	1.116.760	
Øvrige indtægter	519.774	681.615
Finansielle indtægter mv. (note 12)	24.069	12.532
Egendækning i alt	4.651.281	3.520.549
Antal årselever	131	138
Egendækning pr. årselev	35.506	25.511
Mindstebeløb	6.572	6.465
Margin	28.934	19.046

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	9.031.888	8.346.125
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	531.625	530.092
Finansielle indtægter mv. (note 12)	24.069	12.532
Egendækning i alt	9.587.582	8.888.749
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	507	479
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	66	90
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	4.664.400	4.406.800
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	29.700	40.500
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	4.694.100	4.447.300

3 Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvi sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2022	Det frie Gymnasiums Støtteforening	Møllegade 26, 2200 København K	DK	15.644
Note 26 Årets modtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	29.06.2022	Villum Fonden	Tobaksvejen 10, 2860 Søborg	DK	25.000
Note 26 Årets modtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	28.09.2022	Morten Samuelsen ApS	Sjæleboderne 2, 2.TH, 1122 København K	DK	10.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	50.644
I alt	50.644

4 Lønoms kostninger til chefløn

	2022 kr.	2021 kr.
De samlede lønoms kostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	1.913.325	1.953.130
De samlede lønoms kostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	1.913.325	1.712.335
De samlede lønoms kostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	1.913.325	1.953.130

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af donationer, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, kostafdeling
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, kostafdeling
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Driftsmidler og inventar	3-10 år
IT-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancen dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsyningsvirksomheder mv., der måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.