

Den større skriftlige opgave: hf-enkeltfag

(DfG/EG & KB. Oktober 2009)

Tilmelding

Tilmeldingsfristen til den større skriftlige opgave er **2. november 2009**.

Den større skriftlige opgave skal skrives inden for en uge og placeres i perioden den 1. november til den 15. marts.

- I skoleåret 2009/2010 er skriveugen for hf-enkeltfagselever placeret i uge 7 (vinterferien, dvs. fra fredag i uge 6 til fredag i uge 7).

På tilmeldingsblanketten skal du skrive dit valg af fag (husk også faget niveau; C, B eller A) og område/emne. Endvidere har du mulighed for at ønske vejleder.

Rammerne for den større skriftlige opgave

Den større skriftlige opgave er individuel og udarbejdes inden for 1-3 fag. Vi anbefaler, at du kun skriver den større skriftlige opgave i ET fag.

Skrives opgaven i ét fag, skal du enten følge undervisningen eller have aflagt prøve i faget på mindst B-niveau. Skrives opgaven i flere fag, skal du følge eller have aflagt prøve i fagene, hvoraf mindst ét skal være på B-niveau.

Det betyder at, hvis du vælger at skrive den større skriftlige opgave i ét fag eller inden for to eller tre fag, skal mindst ét fag være på mindst B-niveau. Det kan enten være et obligatorisk fag eller et valgfag.

Det er således et krav, at du, hvis der ikke er aflagt prøve i faget/fagene, skal have tilmeldt dig prøve i det/de pågældende fag ved førstkommende eksamenstermin, dvs. sommereksamen.

Du skal altid besvare opgaven på det højeste faglige niveau, du har eller har haft faget på. Hvis du fx vælger at skrive større skriftlig opgave i dansk og religion, og du har valgt religion som valgfag på B-niveau, er det B-niveauets faglighed, der indgår i den større skriftlige opgave.

Opgavens område

2.1 Område/emne valg

Inden fredag den 13. november vil vi afholde et obligatorisk møde angående den store skriftlige opgave og du vil på mødet få udpeget din vejleder(e) - se tidspunkt i Lectio.

I praksis vil valg af fag og fastlæggelse af område/emne ofte være tæt forbundne processer. Senest den 1. december skal du tage kontakt med din(e) vejleder(e) for i samråd med dem at begynde at afgrænse og sætte fokus på dit område/emne.

Du skal huske, at området/emnet skal ligge inden for såvel fagenes kernestof som supplerende stof og at det skal afgrænses på en sådan måde, at der kan udformes en titel/problemstilling, som sikrer, at der ikke kan ske genanvendelse af afsnit fra besvarelser, som tidligere er blevet afleveret og rettet. Området må gerne ligge i forlængelse af et emne, der er behandlet i undervisningen, men det skal indeholde nyt stof eller nye synsvinkler. Det frarådes dog at skrive videre på opgaver (f.eks. eksamensopgaven), du har arbejdet med tidligere, så enhver form for reproduktion undgås.

Generelt gælder, at du bestemmer område/emne for din større skriftlige opgave. Men du har ikke krav på at kunne skrive om hvad som helst. Der kan fx være tale om, at området ikke falder inden

for faget/fagene eller er i udkanten heraf. Er der berettiget tvivl om et områdes bæredygtighed i forhold til de eller det fag der indgår, bør vejlederen afvise området.

Områdeafgrænsningen skal formuleres under hensyntagen til fagets/fagenes niveau. Det er vigtigt, at områdeafgrænsningen på én gang er tilstrækkelig præcis og tilpas bred. Afgrænsningen skal være så præcis, at det giver dig mulighed for at søge efter materiale og arbejde med emnet i bestemte retninger op til skriveugen. Samtidig skal afgrænsningen have en sådan bredde, at du får mulighed for perspektiv i dit arbejde, og således at din vejleder er i stand til at udforme flere, reelt forskellige opgaveformuleringer inden for det givne område, fx i forbindelse med en omprøve eller sygeprøve.

2.1 Vejleder.

Skolen udpeger blandt skolens lærere, en eller evt. flere vejledere i de(t) fag, der indgår. Så vidt muligt tildeles du en vejleder (eller to, hvis det skønnes at være relevant), som du kender fra undervisningen i det/de fag, der indgår i den større skriftlige opgave – men der kan forekomme tilfælde, hvor dette ikke er muligt. Du har ikke krav på at få en bestemt vejleder.

Opgaveformuleringen

Udformningen af opgaveformuleringen er vejlederens/vejledernes ansvar.

Problem/opgaveformuleringen vil have en sådan form, at du ikke på forhånd kan udarbejde den endelige besvarelse, men at der tages væsentlige hensyn til de tanker, du har gjort dig om opgaven. Det er klart, jo flere samtaler du har med vejlederen op til skriveugen, jo bedre kan vejlederen formulere en problem/opgaveformulering, der tager højde for netop dine specifikke fokuspunkter indenfor området/emnet.

Problem/opgaveformuleringen vil være konkret, afgrænset og i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af dig.

3.1 Omfang af besvarelsen

Læreplanen fastsætter ikke retningslinjer med hensyn til opgavebesvarelsens omfang. Flere forhold kan have indflydelse på omfanget: Bl.a. karakteren af den udformede opgaveformulering, forskellige faglige traditioner, hvor nogle fag i højere grad end andre formulerer sig koncentreret. Der kan ikke angives håndfaste regler for omfanget.

Problem/opgaveformuleringen vil være udformet således, at opgaven kan besvares fyldestgørende indenfor normalt 10-15 sider tekst, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturfortegnelse samt evt. tabeller/bilag og lignende.

Uanset hvilke/hvilket fag, der ligger til grund for den større skriftlige opgave, skal der være tale om en skriftlig besvarelse. En video kan fx ikke gøres til genstand for bedømmelse.

Vejledningen. Opgave-ugen og tiden op til.

Elever, der får en opgaveformulering, hvor der stilles krav om eksperimentelt indhold, skal som hovedregel udføre det eksperimentelle arbejde i løbet af opgaveugen. I tilfælde af langvarige eksperimenter, som fx vækstforsøg i biologi, kan det eksperimentelle arbejde påbegyndes/udføres inden opgaveugen. Det anbefales, at omfanget af det eksperimentelle arbejde ikke overstiger 2 dage.

Det handler for dig om at opnå så god vejledning som muligt, også inden selve opgaveugen. Her tænkes både en god faglig vejledning og vejledning i arbejdsprocessen og selve opgaveskrivningen. Derfor er det vigtig, at du senest den 1. december har kontakt med din vejleder. Vejledning er en gensidig proces, hvor du har mulighed for at prøve dine ideer af og få respons på dem. Jo mere du når at formulere og præcisere i vejledningen, jo bedre kan vejlederen lave en opgaveformulering,

der matcher det, du gerne vil skrive om. I opgave-ugen har du også mulighed for at få vejledning og stille konkrete spørgsmål, der har betydning for arbejdet med opgaven. Når du stiller spørgsmål til vejleder, må du gerne vedlægge et mindre udkast til opgaven, så dit spørgsmål kan ses og forstås ud af en helhed. Vejlederen må dog ikke rette i dit udkast, men alene svare på det spørgsmål du stiller og vejlede dig til at komme videre på egen hånd og måske nå dybere ind i stoffet. Vejlederen må ikke give dig noget der kunne ligne en vurdering af dit arbejde.

Når problem/opgaveformuleringen er udleveret – se tidsplan - er eksamen begyndt. Dette betyder også, at der skal gives en bedømmelse af opgaven/besvarelsen. Hvis der ikke afleveres en skriftlig opgave/besvarelse til den fastsatte tid, jf. punkt 6, vil karakteren blive fastsat til '-3'.

Opgavebesvarelsen

5.1 Opgavebesvarelsen skal udarbejdes på dansk.

Skolen kan dog godkende, at den helt eller delvist udarbejdes på engelsk, tysk eller fransk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår, kan skolen endvidere godkende, at opgavebesvarelsen helt eller delvist udarbejdes på det pågældende fremmedsprog. Dette betyder, at hvis du ønsker at skrive opgaven helt eller delvist på et fremmedsprog, skal du skrive det på sedlen 'Den større skriftlige opgave – enkeltfag' – jf. bilag.

5.2 Opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resumé på engelsk.

Du skal, som led i din besvarelse af den større skriftlige opgave, udarbejde et kort resumé på engelsk. Det vil i de fleste tilfælde kunne rummes på 10-15 linjer. I bedømmelsen af resuméet indgår, foruden den sproglige udformning også, om det er en relevant sammenfatning af besvarelsen som helhed.

Aflevering af besvarelsen

Opgaven/besvarelsen skal afleveres senest 7 døgn efter opgave-ugens start – se tidsplan.

Opgaven skal afleveres i TRE underskrevne eksemplarer på kontoret. Originalen i den grønne plastmappe til skolens arkiv, en kopi i den blå plastmappe med forsiden (problemformuleringen), som sendes til censor, en kopi i den røde plastmappe, som din vejleder får.

Du skal være opmærksom på, at du selv har ansvaret for, at de tekniske hjælpemidler til printning eller kopiering fungerer, således at tiden ikke overskrides.

Husk at lave sikkerhedskopier jævnligt, hvis du skriver på computer. Forsvundne filer undskylder ikke for sen aflevering. Du skal huske, at der er tale om en skriftlig eksamen og at der derfor gælder de samme regler om rettidig aflevering som ved andre eksaminer.

Sygdom og andre særlige omstændigheder, behandles i henhold til reglerne om sygeprøver, dvs. der skal foreligge en lægeerklæring, der dokumenterer sygdom i selve skriveugen. Ved en evt. sygeprøve formuleres en ny opgaveformulering inden for samme område.

Bedømmelse

7.1 Bedømmelsen af opgavebesvarelsen er en faglig helhedsvurdering i forhold til de faglige mål i de fag, der indgår i opgaven.

7.2 Ved bedømmelsen lægges herudover vægt på nedenstående forhold:

– om den stillede opgave er besvaret ud fra de formulerede krav

- om der er sammenhæng mellem den tidsmæssige ramme for opgaven og besvarelsens omfang og kvalitet
 - om der er benyttet relevant baggrundsstof for besvarelsen
 - om stoffet er formidlet på tilfredsstillende måde og er behandlet tilstrækkeligt dybtgående
 - om det anvendte materiale er inddraget i rimeligt omfang
 - om der er præcise henvisninger og fyldestgørende dokumentation
 - om alle kilder er oplyst, og noter og litteraturliste er korrekte og fyldestgørende
 - om fremstillingen er overskueligt disponeret, og at der er sammenhæng i besvarelsen
 - om den sproglige udformning er klar, præcis og ensartet igennem hele opgaven.
- 7.3 Hvis opgavebesvarelsen helt eller delvist er udarbejdet på et fremmedsprog, er kravene til den sproglige udformning de samme, som hvis opgaven var skrevet på dansk.
- 7.4 Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

8. Tidsplan – skoleåret 2009/10

Fællesmøde om SSO - mødepligt. (Tidspunkt se forside i Lectio)

Her vil du modtage en generel orientering om den større skriftlige opgave
Du vil få udpeget din(e) vejleder(e).

Tirsdag den 1. december 2009.

Du skal inden denne dag have kontakt med din vejleder, evt. via mail.

Fredag den 12. februar 2010 kl. 14.00 på kontoret.

Opgavetitlen/problemformuleringen udleveres til dig, sammen med en grøn, blå og rød plastmappe
– eksamen er hermed begyndt.

Hvis du har spørgsmål til selve opgavetitlen/formuleringen vil din vejleder være behjælpelig med at svare på spørgsmålene.

I opgave-ugen vil du ligeledes have mulighed for at komme i forbindelse med vejlederen, for at få besvaret enkelte konkrete spørgsmål, der kan have betydning for udarbejdelsen af opgaven.

Vejlederens telefonnummer findes på opgaveformuleringen (forsiden).

I tilfælde af sygdom underretter du straks Erik på tlf. 2024 9121. Sygdommen skal dokumenteres med en lægeerklæring, hvis du vil opnå retten til at skrive en ny opgave.

Fredag den 19. februar 2010 kl. 14.00 – afleveringsstedet vil fremgå af 'forsiden'

Opgaven skal afleveres i TRE underskrevne eksemplarer. Originalen i den grønne plastmappe, en kopi i den blå plastmappe med forsiden, som sendes til censor, en kopi i den røde plastmappe, som din vejleder får.

Onsdag den 14. april kl. 14.00 på kontoret. (Kan også ses i Lectio)

Censor skal have seks arbejdsuger til at rette opgaven. Karakteren for opgaven udleveres kl. 14.00 på kontoret. Din vejleder vil give dig en mundtlig begrundelse for karakteren. Hvis du ønsker at klage over bedømmelsen, skal dette ske skriftligt til Ejnar/Erik inden to uger fra denne dato.