

Eksamensprojektet for hf-enkeltfag

(DfG/EG/KB, februar 2010)

1. Rammer for eksamensprojektet

- Eksamensprojektet udarbejdes inden for de sidste 6 uger af undervisningen.
- **Læs punkt 6. Forløbsplan ang. deadline i forløbet**
- Eksamensprojektet kan udarbejdes alene eller i samarbejde med andre kursister.
- Eksamensprojektet omfatter 2-3 fag.
- Eksamensprojektet afsluttes med en individuel mundtlig prøve.
- Eksamensprojektet indgår med en uddannelsestid på 25 timer.
- Der forventes således et produkt der svarer til 25 timers arbejde

*Enkeltfagskursister, der ønsker at gå til eksamen i eksamensprojektet ved sommereksamensterminen, skal skriftligt oplyse om valgte fag og emne **senest 24. februar**. Spørg i studievejledningen eller på kontoret.*

*Enkeltfagskursister, der ønsker at gå til eksamen i eksamensprojektet ved vintereksamensterminen, skal skriftligt oplyse om valgte fag og emne **senest 1. oktober**.*

Forløbsplan (se punkt 6): Du vælger fag, og det er dig, der har ansvaret for rettidig aflevering af tilmeldingsseddel med valg af fag og emne, samt rettidig aflevering af problemformulering.

2. Eksamensprojektets område

- For enkeltfagskursister, er det et krav, at du følger eller har fulgt undervisningen i hvert af de 6 enkeltfag, der indgår i henholdsvis den naturvidenskabelige faggruppe og kultur- og samfundsfaggruppen. Eksamensprojektet omfatter 2-3 fag fra de fag, der alle indgår i enten den ene henholdsvis den anden faggruppe efter dit eget valg. Du kan således ikke vælge fag på tværs af faggrupperne, men du kan ej heller vælge eller inddrages fag uden for faggrupperne, f.eks. dansk.
 - I praksis vil valg af fag og fastlæggelse af emne ofte være tæt forbundne processer. Dette betyder også, at du i god tid inden hhv. den 1. oktober eller den 24. februar, skal tage kontakt med dine faglærere (eventuelle vejleder), for at finde frem til et emne i samråd med dem. Du skal huske, at emnet skal ligge inden for såvel fagenes kernestof som supplerende stof, og skal afgrænses på en sådan måde, at der kan udformes en problemformulering, som sikrer, at der ikke sker genanvendelse af afsnit fra besvarelser, som tidligere er afleveret og rettet. Dette indebærer ikke, at du ikke må arbejde videre med et emne, som der tidligere er arbejdet med skriftligt, men direkte genanvendelse må ikke kunne forekomme. Emnet kan således ligge i forlængelse af emner, der er arbejdet med i undervisningen eller i den store skriftlige opgave, men det skal indeholde nyt stof eller nye synsvinkler. Dette gælder for alle i en gruppe, hvis eksamensprojektet udarbejdes som en gruppeopgave.
- Skolen udpeger blandt skolens lærere vejleder(e) for den enkelte (eller gruppe), i de fag, der indgår. Så vidt muligt tildeles du en vejleder (eller to, hvis det skønnes at være relevant), som du kender fra undervisningen i det/de fag, der indgår i eksamensprojektet - men der kan forekomme tilfælde, hvor dette ikke er muligt.

Du har ikke krav på at få en bestemt vejleder.

Der udpeges en 'hoved' vejleder, som deltager i hele processen vedrørende udarbejdelsen af eksamensprojektet, dvs. som har forskellige funktioner og arbejdsopgaver i denne proces. Der udpeges eventuelt en 'bi' vejlederens, hvis opgaver, sammen med hovedvejlederen, at godkende emne og selve problemformuleringen. Det er således oplagt, at vejlederne medvirker mest i begyndelsen af forløbet, hvor emnet blandt andet skal indkredses og afgrænses.

Hvis der er udpeget to vejledere, deltager hovedvejlederen ved eksamen. Begge fag repræsenteret ved eksamen enten ved vejleder eller censor.

3.1 Problemformulering

Du, eller henholdsvis gruppen, formulerer en problemformulering, der godkendes af vejleder.

Vær opmærksom på, at du eller gruppen er ansvarlig for, at der formuleres en problemformulering, som kan godkendes af vejleder(ne), og at dette sker til de i punkt 6; forløbsplan fastsatte deadline. Problemformuleringen skal rumme flerfaglige krav i de indgående fag, og den kan ikke direkte bygge på den del af fagenes stof, der allerede er indgået i undervisningen. Der er dog intet til hinder for, at projektet udarbejdes i forlængelse af arbejdet i de indgående fag eller har forbindelse hermed.

Problemformuleringen skal indeholde en angivelse af, hvilke fænomener eller aspekter af fænomener der skal undersøges, og den skal præcisere, hvordan det skal udmøntes i en konkret analyse. Findes der kilder og materiale til at undersøge problemformuleringen? Og kan der fx foretages empiriske undersøgelser/ eksperimenter/ tolkninger? Det er ifølge læreplanen klart, at der skal være mere tværgående faglige krav, og disse kan omfatte såvel fagligt stof som metoder. Metoder skal primært forstås som fremgangsmåder. Problemformuleringen kan dog også indeholde fagspecifikke krav, og der er intet til hinder for, at fokus i problemformuleringen lægges mere på det ene end på det andet/de andre fag, uden at det flerfaglige perspektiv mistes. Det er vejlederens opgave at sikre, at emne og problemformulering er ny i forhold til det stof og de emner, der allerede er indgået i undervisningen.

Det kan derfor anbefales, at du som enkeltfagskursist vælger nye emner, så misforståelser og problemet med genanvendelse undgås.

En problemformulering skal pege på det problem, som vil være i fokus i forbindelse med opgaven. Dette kræver, at du har sat dig ind i og læst om emnet, før en problemformulering kan opstilles. Man kan ikke pege på en central problemstilling, hvis man ikke kender noget til emneområdet.

3.2 Synopsis

Du (eller I), skal udarbejde og aflevere en synopsis, som indeholder (skal ikke opfattes som en kronologisk oversigt):

- titel på emne og angivelse af de indgående fag
- problemformulering
- oversigt over de problemstillinger, der er arbejdet med
- en præcisering af projektets (del)konklusioner
- oversigt over, hvilke metoder der er anvendt i arbejdet

- en konklusion, herunder eventuelt formulering af spørgsmål til videre arbejde
- en oversigt over anvendte kilder.

En synopsis kan karakteriseres som en tekst, der ikke kan stå alene, men forudsætter en senere uddybning i en mundtlig præsentation og efterfølgende dialog. Synopsen udgør med andre ord ikke en fuldstændig besvarelse af opgaven. Synopsen er karakteriseret ved - i modsætning til traditionelle opgavebesvarelser - at være åben for uddybninger og tilføjelser, og den indeholder momenter, som lægger op til dialog. Synopsen tjener desuden til at strukturere den efterfølgende mundtlige fremlæggelse, og synopsen fungerer herved som "et talepapir", der hjælper til at fastholde den røde tråd i fremlæggelsen. De metoder, der er anvendt til at undersøge og belyse problemformuleringen, anføres. Det kan være litteraturstudier og/eller indsamling af data (eksperimenter, observationer, interview, spørgeskema). Metod delen bør også indeholde overvejelser over valg/fravalg af materiale. Med metode menes der primært, hvilke fremgangsmåder der er anvendt.

Konklusionen resumerer kort besvarelsen. Den bør normalt angive hovedresultaterne af arbejdet samt gøre rede for, hvilket belæg der er for dem. Konklusionen kan stille spørgsmål til et videre arbejde med emnet eller til flere undersøgelser af området. Der skal endvidere være en præcis oversigt over de kilder og det materiale, der er anvendt til arbejdet med emnet, således at det klart fremgår, hvad der er brugt, og hvor det er tilgængeligt. Synopsen har typisk et omfang på 2 – 3 sider.

Ved eksamensprojektets afslutning (se plan) afleveres synopsen til skolen på kontoret i 3 eksemplarer. Synopsen sendes til censor og vejleder inden eksamen.

Der afleveres en synopsis fra hver i gruppen. Hvis arbejdet med eksamensprojektet er foregået i et samarbejde mellem flere (gruppe), kan kursisterne aflevere enslydende synopsis.

4. Projektforløbet

I projektperioden kan faglokaler, it og andre undervisningslokaler med undervisningsudstyr benyttes inden for skolens normale åbningstider. Du kan således ikke låne udstyr med hjem i projektperioden.

Hvis du (I) udfører eksperimentelt arbejde i et fag i forbindelse med eksamensprojektet, skal dette aftales med en af fagets lærere (vejlederen) som så vil være til stede i de perioder, hvor faglokalet stilles til rådighed.

Eksamensprojektet vil ofte afvikles sideløbende med anden undervisning, man får således ikke fri til udarbejdelsen af eksamensprojektet.

5.1 Prøve

Der afholdes en individuel mundtlig prøve på baggrund af synopsen. Eksaminanden medbringer synopsen og evt. supplerende noter til prøven. Eksaminationstiden er 30 minutter pr. eksaminand.

Prøven består af eksaminandens præsentation af og fremlæggelse af synopsen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Censor kan inddrages i eksaminationen.

Udgangspunktet for eksaminationen er synopsen, hvor du har valgt fokuspunkter, som præsenteres i en oversigt over oplægget. Fokuspunkterne omfatter ikke blot problemformulering og konklusion, men også vigtige indholdsmæssige pointer i form af

centrale begreber og teorier samt facts og dokumentation.

Husk, under eksamen er ideen ikke, at du læser din synopsis højt fra side 1 til slut. Både censor og vejleder har læst din synopsis grundigt inden eksamen og har måske nogle spørgsmål til den. Du kan derimod inddrage nye aspekter i diskussionen ud over dem, der er nævnt i synopsisen, hvis de er relevante for eksaminationen. Du kan i din præsentation gøre brug af fx et præsentationsprogram – du skal selv medbringe det til eksamen. Præsentationen afsluttes med et oplæg til dialog, hvorefter vil være en faglig dialog/snak med eksaminator/vejleder(ne), eventuelt med inddragelse af censor.

5.2 Bedømmelse

Bedømmelsen af eksamensprojektet sker på grundlag af en helhedsvurdering af synopsis i forhold

til de faglige mål i de fag, der indgår i projektet, og den mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen lægges herudover vægt på:

- behandling af emnet ud fra problemformuleringen*
- strukturering og formidling af det faglige stof*
- inddragelse af relevant baggrundsstof.*

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

Da problemformuleringen inddrager flere fag, indebærer det, at det i bedømmelsen må inddrages, hvorvidt du formår at inddrage flere fags faglighed i behandlingen af problemstillingen. Desuden lægges der vægt på, at de faglige mål i de indgående fag er opfyldt. Ved bedømmelsen af et eksamensprojekt, hvori der indgår fag fra faggrupperne, fx historie og samfundsfag, er det de enkeltfaglige mål for disse fag, der lægges til grund.

Ved bedømmelsen af strukturering og formidling af stoffet indgår præsentationen under den mundtlige prøve. Der skal lægges vægt på, om du er i stand til at fremlægge stoffet, således at ”den røde tråd” fremtræder klart for censor og eksaminator, og om du er i stand til at anvende fagsprog i de indgående fag. Endvidere indgår det i bedømmelsen, i hvilket omfang du er i stand til at indgå i faglig dialog med eksaminator og evt. også med censor.

6. Forløbsplan.

1. Uge 8 – senest onsdag den 24. februar 2010:

Tilmelding med fag og emne. Sker ved at udfylde en formular enten hos studievejledningen (Guldbergsgade) eller på kontoret. Sedlen skal afleveres på kontoret samtidig med betalingen på 200 kr.

- Det er dig, der i princippet finder det emne, som eksamensprojektet skal omhandle. Det vil være en god ide, at fastlægge emnet efter konsultation hos en eller flere lærere, men som udgangspunkt er det dit ansvar at nå frem til emnet.

2. Uge 10 – marts 2010:

Vejledere udpeges af skolen. Du får besked herom via Lectio (forsiden under beskeder – husk at tjekke det).

3. Uge 11 – Fællesmøde tirsdag d. 16. marts kl. 9.00:

Fælles, dvs. for alle der skal skrive eksamensprojekt, introduktion til forløb og synopsis – mødepligt. Lokale vil fremgå af Lectio.

4.1. Uge 14 – onsdag den 7. april:

Udkast til problemformulering samt en disposition for, hvordan du har tænkt dig at løse din problemformulering samt en foreløbig litteraturliste, SKAL afleveres til vejleder – se punkt 3.1

Du udarbejder selv problemformuleringen m.v. og er selv ansvarlig for at dette sker. Det vil være en god ide gøre dette i samarbejde med din vejleder.

Eksempel:

En problemstilling omkring emnet 'Videnskab og ansvar' kunne fx lyde: 'Der kan ofte opstå en konflikt mellem personlig etik og loyalitet over for virksomheden hos den enkelte videnskabsmand'. Det vil man så skulle undersøge, verificere/falsificere gennem belysning af emnet eller som oplæg i synopsis. Det kan også formuleres som et spørgsmål: 'Hvorfor kommer den enkelte videnskabsmand nogle gange i konflikt...'. I en problemformulering forsøger man altså at formulere et centralt problem, dvs. et problem som du undres over, for det videre arbejde med opgaven.

4.2 Uge 16 – onsdag den 21. april:

Problemformulering godkendes af vejleder

Hvis der ikke foreligger en problemformulering som kan godkendes bortfalder retten til at gå til eksamen i EP administrativt.

5. Uge 19 – mandag den 10. maj kl. 12 (senest):

Opgaven afleveres på kontoret i 3 eksemplarer

Eksamen: Kan ligge fra uge 21 og frem

Spørg endelig, hvis der er noget du er i tvivl om.

